МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКАРАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

19.01.2026 **Мукачево** **№ 6**

Про відбір кандидатів для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України у І кварталі 2026 року

Відповідно до статей 6, 27 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 4, 8 і 15 „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 26.12.2025 № 894 „Про відбір кандидатів для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України та вступу до вищих військових навчальних закладів у 2026 році’ та від 14.01.2026 № 23 „Про відбір кандидатів для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України у І кварталі 2026 року”:

1. Рекомендувати виконавчим органам місцевих рад (ТГ):

1.1. Спільно з Мукачівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки проводити системні агітаційні заходи серед громадян щодо відбору на військову службу за контрактом, розмістити у громадських місцях населених пунктів та приміщеннях сільських, селищних, міських рад відповідні агітаційні матеріали про вимоги до кандидатів та перелік спеціальностей, за якими проводиться відбір.

1.2. Забезпечити проведення медичного обстеження кандидатів на військову службу за контрактом у Збройних Силах України у І кварталі 2026 року у відповідності до розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника військової адміністрації від 02.01.2026 № 1 „Про відбір кандидатів для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України та вступу до вищих військових навчальних закладів у 2026 році”.

2. Пропонувати Мукачівській філії Закарпатського обласного центру зайнятості, Воловецькому та Свалявському відділам Мукачівської філії Закарпатського обласного центру зайнятості надавати допомогу посадовим особам Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у розміщенні рекламно-агітаційних матеріалів у приміщеннях центрів зайнятості, сприяти проведенню спільних заходів щодо популяризації вакансій військових професій та направляти безробітних громадян

до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення співбесід та відбору на військову службу за контрактом згідно з переліком вакантних посад, а також рекомендувати включення у загальний перелік вакансій центрів зайнятості вакантні посади військових частин, які комплектуються районними територіальними центрами зайнятості та інформацію щодо вимог до кандидатів на військову службу за контрактом.

3. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації – районної військової адміністрації сприяти інформуванню населення району через засоби масової інформації щодо проведення відбору громадян на військову службу за контрактом.

4 Визначити завдання з відбору кандидатів на військову службу за контрактом у І кварталі 2026 року для Мукачівського району з розрахунку: 57осіб.

5. Рекомендувати Мукачівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про проведену роботу поінформувати районну державну адміністрацію – районну військову адміністрацію до 15 квітня 2026 року.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації **Ігор ЯВОРСЬКИЙ**

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

19.01.2026 **Мукачево** № 7

Про утворення комісії для перевірки документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Мукачівській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації

Відповідно до статей 6, 16 Закону України „Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію", розпорядження голови райдержадміністрації від 12.10.2021 № 332 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію" (зі змінами):

1. Утворити комісію для перевірки документів та інших матеріальних носіїв інформації в Мукачівській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації у складі, згідно з додатком.

2. Комісії здійснити перевірку стану організаційної роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом „Для службового користування", в тому числі Літер „М") з 19 по 28 січня 2026 року, за результатами якої скласти Акт та подавати його для затвердження голові Мукачівської районної державної адміністрації – начальнику районної військової адміністрації до 30 січня 2026 року.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 11.12.2024 року № 199 „Про утворення комісії для перевірки документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Мукачівській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації".

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації Чекана О. І.

В. о. голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації **Ігор Яворський**

Додаток
до розпорядження
_____ №_____

СКЛАД
комісії для перевірки документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Мукачівській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації

Голова комісії:

ЧЕКАН Олександр Іванович	керівник апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Секретар комісії:

ЛИЛИК Мар'яна Володимирівна	начальник відділу документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Члени комісії:

БРЕЦКО Мар'яна Фомівна	начальник відділу персоналу апарату районної державної адміністрації – районної війської адміністрації
ГЕЛЕНИЧ Володимир Васильович	начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
МИШАНИЧ Владислав Валерійович	начальник відділу з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
ЦІЦЕЙ Наталія Миколаївна	начальник організаційного відділу апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Керівник апарату районної
державної адміністрації – районної
військової адміністрації **Олександр ЧЕКАН**

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

ПРОЕКТУ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Перший заступник, заступники голови районної військової адміністрації, керівник апарату районної військової адміністрації (відповідно до функцій та повноважень)

_____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

„___” _____ 20___ року

Про утворення комісії для перевірки документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Мукачівській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації

(назва)

Проект розпорядження розроблено Відділ документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

(найменування структурного підрозділу, іншого органу, що є головним розробником)

Закон України: „Про місцеві державні адміністрації”; Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року. № 736„Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію”

(підстава для розроблення)

ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції районної державної військової адміністрації			
(назва підрозділу, посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Юридичний відділ апарату районної військової адміністрації			
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Відділ документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної військової адміністрації			
(назва підрозділу, посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Зауваження і пропозиції (додаються на окремому аркуші)			
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)

Начальник відділу документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації громадян апарату державної адміністрації

(Найменування посади головного розробника) _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

РОЗСИЛКА

до розпорядження голови Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

„Про утворення комісії для перевірки документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Мукачівській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації”

1. Керівник апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.
2. Відділ документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.
3. Відділ з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.
4. Юридичний відділ районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.
5. Відділ персоналу апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.

Начальник відділу документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації **Мар’яна ЛИЛИК**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження районної військової адміністрації

„Про утворення комісії для перевірки документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Мукачівській районній державній адміністрації – районній військовій адміністрації ”

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Підставою розроблення проекту розпорядження є постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” (зі змінами).

2. Мета і шляхи її досягнення

Розпорядження приймається з метою забезпечення організації з питань ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в райдержадміністрації.

3. Правові аспекти

Закон України „Про місцеві державні адміністрації”, постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” (зі змінами).

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансово-економічного обґрунтування цього розпорядження не передбачено.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження стосується ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в апараті райдержадміністрації.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Розпорядження розроблене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 „Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” (зі змінами).

Начальник відділу документообігу, контролю
та роботи зі зверненнями громадян апарату
районної державної адміністрації – районної
військової адміністрації **Мар’яна ЛИЛИК**

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22.01.2026 **Мукачево** **№ 9**

Про внесення змін до районного бюджету на 2026 рік за рахунок спрямування залишку коштів на початок 2026 року

0730720000

(код бюджету)

Відповідно до статей 4, 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6,18 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), №68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, статей 23 і 78 Бюджетного кодексу України, пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022р. №252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану” (зі змінами), враховуючи висновок фінансового управління Мукачівської РДА - РВА від 15.01.2026року №02-12/13 „Про обсяг залишку коштів районного бюджету на початок 2026 року”, лист Мукачівської районної ради від 20.01.2026р. №11/02-15:

1. Затвердити обсяг фінансування районного бюджету на 2026 рік згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

2. Внести зміни до обсягу районного бюджету на 2026 рік, а саме:

видатків районного бюджету за головними розпорядниками коштів у межах спрямування залишку коштів, що утворився на 01.01.2026 року, згідно з додатком 2.1 до цього розпорядження.

3. Внести зміни до додатку 2 розпорядження голови РДА-РВА від 11.12.2025р. №200 „Про районний бюджет на 2026 рік” – „Розподіл видатків районного бюджету на 2026 рік”, згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

4. Змінити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів районного бюджету на 2026 рік, у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

5. Для забезпечення дотримання виконання вимог статті 73 Бюджетного кодексу України вилучити пункт 8 розпорядження від 11 грудня 2025 року №200 „Про районний бюджет на 2026 рік”.

6. Додатки 1-2 та 2.1 до цього розпорядження є його невід’ємною

частиною.

7. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації – районної військової адміністрації внести відповідні зміни до розпису районного бюджету на 2026 рік.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о.голови районної державної
адміністрації – начальника
районної військової адміністрації **Ігор ЯВОРСЬКИЙ**

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22.01.2026 **Мукачево** **№ 10**

Про встановлення надбавки

Відповідно до статей 4, 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 „Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу” (із змінами) та подання керівника апарату районної державної адміністрації - районної військової адміністрації від 20.01.2026 № 02-15/55:

1. Встановити ЯВОРСЬКОМУ Ігорю Володимировичу, в. о. голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації надбавку за інтенсивність праці за січень 2026 року у розмірі 100 % до посадового окладу.

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації - районної військової адміністрації здійснити нарахування встановленої надбавки.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації **Ігор ЯВОРСЬКИЙ**

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26.01.20226 **Мукачево** **№ 12**

Про встановлення надбавки

Відповідно до статей 4, 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів ” із змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 „Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”, звернення щодо погодження встановлення надбавки від 26.01.2026 року:

1.ВСТАНОВИТИ та ЗАТВЕРДИТИ працівникам районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, які виконують функції з обслуговування, надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за стаж роботи в державних органах, згідно з додатком.

2.Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації здійснити нарахування встановлених надбавок, згідно з додатками до цього розпорядження.

3.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови районної державної
адміністрації - начальника
районної військової адміністрації **Ігор ЯВОРСЬКИЙ**

Додаток
до розпорядження
_____ №_____

Список працівників районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, які виконують функції з обслуговування для встановлення надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за стаж роботи в державних органах

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Період надбавки	Відсотки
1	Сличко Михайло Васильович	Відповідальний черговий відділу фінансово-господарського забезпечення апарату РВА	01.01.26 31.01.26	50
2	Ковач Михайло Михайлович	Відповідальний черговий відділу взаємодії з органами місцевого самоврядування РВА	01.01.26 31.01.26	50
3	Шебела Омелян Емілович	Відповідальний черговий відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю РВА	01.01.26 31.01.26	50

Керівник апарату районної державної адміністрації - районної військової адміністрації **Олександр ЧЕКАН**

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
ПРОЕКТУ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Перший заступник, заступники голови районної військової адміністрації, керівник апарату районної військової адміністрації (відповідно до функцій та повноважень)

_____ Олександр ЧЕКАН
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
„___" _____ 2026 року

„Про встановлення надбавки"
(назва проекту розпорядження)

Проект розпорядження розроблено Відділом персоналу апарату районної військової адміністрації
(найменування структурного підрозділу, іншого органу, установи, посадової особи, що є головним розробником)

(підстава для розроблення)

ПОГОДЖЕНО:

(Назва структурного підрозділу)	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції районної військової адміністрації		Г. КРАМГОЛЬЦ	
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Юридичний відділу апарату районної військової адміністрації		В. ГЕЛЕНИЧ	
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Відділ документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної військової адміністрації		М. ЛИЛИК	
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації		О. ЛОМАГА	
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Зауваження і пропозиції (додаються на окремому аркуші)			
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Начальник відділу персоналу апарату РВА		Мар'яна БРЕЦКО	
Найменування посади головного розробника	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	

„26" січня 2026 року

РОЗСИЛКА

до розпорядження **„ Про надбавку”**

(назва)

1. Відділ документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату РВА.
2. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату РВА.

Начальник відділу персоналу
апарату РВА _____ Мар’яна БРЕЦКО
(найменування посади керівника структурного підрозділу, іншого, органу, що є головним розробником) (підпис) (Власне ім’яПРІЗВИЩЕ)

„26” січня 2026 року

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту розпорядження „Про погодження встановлення надбавки”

(назва)

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Забезпечення погодження встановлення надбавки.

2. Мета і шляхи досягнення

Погодження встановлення надбавки за інтенсивність праці працівникам, які виконують функції з обслуговування Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації за січень 2026 року.

3. Правові аспекти

Основними правовими аспектами, що стосуються даного розпорядження є статей 4, 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”із змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 „Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України „Про державну службу”.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Дане розпорядження не потребує фінансово-економічного обґрунтування.

5. Позиція заінтересованих органів

Дане розпорядження не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Розпорядженням буде погоджено встановлення надбавки за інтенсивність праці працівникам, які виконують функції з обслуговування Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації за січень 2026 року.

Начальник відділу персоналу апарату РВА	_____	Мар’яна БРЕЦКО
(найменування посади керівника структурного підрозділу, іншого, органу, що є головним розробником)	(підпис)	(Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

„ 26” січня 2026 року

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26.01.2026 **Мукачево** **№ 13**

Про нагородження Грамотою районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

За проявлену мужність і професіоналізм під час виконання спеціальних завдань та з нагоди відзначення Дня Державної спеціальної служби транспорту:

1. Нагородити Грамотою районної державної адміністрації – районної військової адміністрації військовослужбовців військової частини Т0300:

ВАРГУ Володимира Ілліча – молодшого сержанта військової частини Т0300;

ПЕРЕСТУ Андрія Андрійовича – старшого солдата військової частини Т0300;

ПЕХНЬО Володимира Івановича – солдата військової частини Т0300;

РЕВАЦЬКОГО Вадима Володимировича солдата військової частини Т0300.

В. о. голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації **Ігор ЯВОРСЬКИЙ**

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26.01.2026 **Мукачево** **№ 14**

«Про набори даних Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 39 і 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, законів України „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про офіційну статистику”, „Про відкритість використання публічних коштів”, „Про захист персональних даних”, постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” (зі змінами), від 30 грудня 2016 року № 867 „Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” (зі змінами):

1. Затвердити, що додаються:

1.1. Положення про набори даних Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних.

1.2. Загальні вимоги до наборів даних Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

1.3. Перелік наборів даних Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації – районної військової адміністрації визначити відповідальних осіб, які забезпечуватимуть завантаження та оновлення інформації на Порталі відкритих даних , та перелік наборів даних, періодичність їх оновлення (відповідно до компетенції).

3. Визначити відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації – районної військової адміністрації відповідальним за оприлюднення (оновлення) наборів даних на вебсторінці Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації.

4. Відділу інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю Мукачівської районної державної адміністрації — районної військової адміністрації забезпечити оприлюднення (оновлення) наборів даних на

офіційній вебсторінці Мукачівської РДА — РВА відповідно до вимог Положення про набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.

5. Покласти на керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації - районної військової адміністрації персональну відповідальність за зміст , достовірність,актуальність та відповідальність формату наборів даних вимогам, встановленим Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації (відповідно до функцій та повноважень).

В. о. голови районної державної
адміністрації – начальника
районної військової адміністрації **Ігор ЯВОРСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про набори даних Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних

1. Загальні положення

1.1. Право на отримання інформації про діяльність органів публічної влади гарантується Конституцією України та Законом України „Про доступ до публічної інформації”.

1.2. Це Положення визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, перелік таких наборів даних, порядок їх оприлюднення та періодичність оновлення.

1.3. Положення розроблено відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 39 і 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про доступ до публічної інформації”, „Про офіційну статистику”, „Про відкритість використання публічних коштів”, „Про захист персональних даних”, „Про інформацію”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” (зі змінами), від 30 грудня 2016 року № 867 „Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” (зі змінами), інших розпорядчих документів.

1.4. Відкриті дані – це публічна інформація, яка перебуває у вільному доступі та яку будь-хто може переглянути і використати у подальшій роботі.

1.5. До відкритих даних, розпорядником яких є Мукачівська районна державна адміністрація, належать: різноманітні реєстри, загальна та фінансова звітність про діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації, статистична інформація тощо.

1.6. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється згідно з такими принципами:

1.6.1. Відкритість за замовчуванням.

1.6.2. Оперативність та чіткість.

1.6.3. Доступність використання.

1.6.4. Інтероперабельність.

1.6.5. Постійна застосовуваність.

1.6.6. Інклюзивність розвитку.

2 1.7. Терміни, які вживаються у Положенні, мають таке значення:

1.7.1. Відкритий формат – формат даних, незалежний від платформи та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню.

1.7.2. Інтерфейс прикладного програмування (server-side web api) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах, для забезпечення динамічного доступу до наборів даних.

1.7.3. Машиночитаний формат – формат даних, структурований таким чином, що дає змогу інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати, перетворювати та отримувати конкретні дані без участі людини.

1.7.4. Метадані – довідкова структурована інформація, що описує, роз'яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних. 1.7.5. Набір даних – сукупність однорідних значень (записів) даних та метаданих, що їх описують.

1.7.6. Оприлюднення набору даних – розміщення розпорядником інформації набору даних у мережі Інтернет та забезпечення доступу до нього.

1.7.7. Паспорт набору даних – сукупність метаданих, яка містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання.

1.7.8. Структура набору даних – сукупність метаданих, яка містить опис складу (елементів) набору даних, їхній формат, параметри та призначення.

1.8. Надаючи доступ до публічної інформації, районна державна адміністрація забезпечує відкритість та прозорість своєї діяльності, залучає громадян до своєї діяльності, підтримує розбудову громадянського суспільства, стимулює підприємництво та створює умови для розвитку нових бізнесініціатив.

2. Портал відкритих даних

2.1. Портал відкритих даних (далі – Портал) – інтернет-сайт, який знаходиться у зоні carpathia.gov.ua.

2.1.1. Вебадреса сайту: https://mukrayon.gov.ua.

2.2. У межах Порталу публічна інформація у формі відкритих даних доступна згідно з такими принципами:

2.2.1. Доступність – дані, досяжні для якнайширшого кола користувачів, які можуть використовуватись для будь-яких цілей, не заборонених законом.

2.2.2. Актуальність – дані оприлюднюються оперативно, щоб не втрачати своєї цінності.

2.2.3. Повнота – дані оприлюднюються у повному обсязі.

2.2.4. Оптичне розпізнавання – дані є упорядкованими та можуть оброблятися автоматично.

2.2.5. Заборона дискримінації – дані доступні кожному, без вимоги реєстрації чи будь-якого іншого обмеження.

2.2.6. Доступність без ліцензійних вимог.

2.3. Функція адміністрування Порталу покладається на відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації – районної військової адміністрації.

2.4. Адміністратор Порталу несе відповідальність за забезпечення цілісності інформації на Порталі після оприлюднення цієї інформації її розпорядниками згідно із законом, а також відповідає за технічне забезпечення

роботи Порталу.

2.5. На сторінці кожного набору даних на Порталі розміщується:

2.5.1. Паспорт набору даних через відображення на вебсторінці (для перегляду за допомогою веббраузера) або через розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

2.5.2. Структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування).

2.5.3. Набір даних у одному чи кількох форматах, визначених цим Положенням.

2.5.4. Інформація про умови використання відкритої ліцензії.

2.6. Доступ до оприлюднених на Порталі наборів даних надається за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, якщо відповідний набір даних містить великий обсяг інформації та часто оновлюється (щотижня або частіше).

2.7. Вимоги до інтерфейсу прикладного програмування визначає адміністратор Порталу.

2.8. Інтерфейс прикладного програмування забезпечує можливість автоматизованого (без участі людини) доступу до всієї інформації оприлюдненого набору даних через їх перегляд та читання (без можливості внесення змін) за запитом у цілодобовому режимі без вихідних та достовірність такої інформації на момент її запиту.

2.9. Не допускається припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування протягом 12 місяців із початку надання доступу та з моменту прийняття розпорядником інформації рішення про припинення надання доступу до оприлюдненого відповідного набору даних.

2.10. Допускається тимчасове припинення надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт на час, що не перевищує 24 години на місяць. Тимчасове припинення не повинно тривати понад чотири години. Тимчасовому припиненню надання доступу до оприлюднених наборів даних за допомогою інтерфейсу прикладного програмування для профілактичних робіт повинно передувати відповідне попередження на головній сторінці місцевого порталу відкритих даних, не менш ніж за 12 годин до такого тимчасового припинення

3. Розпорядники даних

3.1.Розпорядниками даних є структурні підрозділи та апарат Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.

3.2. Усі розпорядники, які публікуватимуть набори даних на Порталі, повинні визначити відповідальних осіб, яким буде надано адміністративний доступ до Порталу з метою оптимізації процесу завантаження даних. У разі зміни відповідальної особи потрібно повідомити адміністратора Порталу.

3.3. Розпорядники інформації згідно з цим Положенням оприлюднюють у формі відкритих даних набір даних, визначений у Переліку наборів даних, які

підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, та будь-які інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних.

3.4. Для забезпечення доступу до публічної інформації розпорядник інформації:

3.4.1. Може здійснювати оприлюднення наборів даних, які не включені до обов'язкового переліку, якщо інше не передбачено Законом України „Про доступ до публічної інформації", у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування, за результатами опитування громадської думки тощо).

3.4.2. Оприлюднює та регулярно оновлює на Порталі набори даних, які перебувають у його розпорядженні.

3.5. Розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність та актуальність оприлюднених наборів даних на Порталі.

4. Формат відкритих даних

4.1. Для оприлюднення наборів даних на Порталі використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODS*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	(RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODT*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM

4.2. Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою * у таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

4.3. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

5. Публікація даних та їх оновлення

5.1. Набори даних повинні бути завантажені на Портал не пізніше ніж через місяць після видання цього розпорядження.

5.2. Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його розпорядженні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних:

5.3.1. Для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, – відразу після внесення змін.

5.3.2. Для наборів даних, які мають планову періодичність оновлення – більш ніж один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; щопівроку; щороку.

5.3.3. Для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово, – протягом п’яти робочих днів з моменту внесення таких змін.

5.4. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

5.5. Оприлюднення наборів даних на Порталі здійснює безоплатно відповідальна особа розпорядника інформації. Ця особа заповнює та подає паспорт набору даних, а також подає структуру набору даних та набір даних.

5.6. Додаткові набори повинні публікуватися після того, як будуть узгоджені їхні формати.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
_____ № _____

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
до наборів даних Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

1. Набори даних Мукачівської районної державної адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, їх структура та формат відповідають вимогам розділів „Усі розпорядники інформації (відповідно до компетенції)”, „Місцеві держадміністрації” Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з Положенням про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами), та рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України, Переліку наборів даних Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі – Перелік).

2. Для усіх наборів даних, які підлягають оприлюдненню Мукачівською районною державною адміністрацією - районною військовою адміністрацією, застосовуються такі вимоги:

2.1. Не допускається: для усіх типів даних – зміна формату, використання нерозривних пробілів, помилки, зайві символи, додавання коментарів, пропуски, використання форматування – шрифти, кольори тощо; для усіх структурованих даних – порожні рядки на початку або всередині, розірвання рядків, об’єднання комірок, створення підзаголовків, використання форматування як тексту, так і комірок таблиці, дублювання записів у будь-яких обсягах.

2.2. Для позначення усіх відсутніх записів – використання позначки „null”.

2.3. У наборах даних, що формуються у формі таблиць, за винятком установлених форм звітності, у першому рядку назви стовпчиків зазначаються латиницею із використанням „верблюжого регістру” (camelCase). За необхідності пояснень наповнення набору даних переклад назв атрибутів українською мовою описується структурою набору даних, яка також завантажується на Портал як окремий ресурс набору даних.

2.4. Номери телефонів зазначаються у форматі: +380XXXXXXXXX.

2.5. Під час підготовки набору даних проводиться процедура знеособлення персональних даних, які можуть міститися у наборі, відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
_____ № _____

ПЕРЕЛІК
наборів даних Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

1. Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації, організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження.
2. Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації.
3. Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації.
4. Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів.
5. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.
6. Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації.
7. Адміністративні дані у значенні Закону України „Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації.
8. Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів.
9. Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення.
10. План діяльності із підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення.
11. Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації.
12. Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки.
13. Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки.
14. Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги.

15. Інформація із системи обліку публічної інформації.
16. Результати інформаційного аудиту.
17. Схеми планування територій району.
18. Перелік баз для стоянки маломірних (малих) суден.
19. Відомості з інформаційно-аналітичної системи об'єктів нерухомого майна для забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом

* – позначаються набори даних, публікація яких під час дії воєнного стану не здійснюється.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
_____ № ____

ПОРЯДОК
проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів апарату Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

1. Цей Порядок визначає внутрішню процедуру проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів із державних закупівель, які проводяться Мукачівською районною державною адміністрацією – районною військовою адміністрацією (далі – Адміністрація).
2. Цей Порядок також застосовується при встановленні наявності/відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі або в участі у переговорній процедурі закупівлі, відповідно до вимог Закону України „Про публічні закупівлі".
3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

аналіз потенційних та наявних контрагентів – збір та оцінка Адміністрацією інформації про контрагентів перед укладенням (переукладанням) із ними договорів, з метою встановлення наявності/відсутності підстав для відмови контрагентам в участі у процедурі закупівлі або в участі у переговорній процедурі закупівлі, а також оцінки корупційних ризиків у зв'язку з дією вже укладених із контрагентами договорів;

контрагент – фізична особа, фізична особа – підприємець чи юридична особа – резидент або нерезидент, з якою Адміністрація має намір укласти

договір про закупівлю товарів, робіт і послуг (потенційний контрагент) або вже уклав будь-який із зазначених договорів (наявний контрагент);

відповідальна особа – посадова особа Адміністрації, відповідальна за організацію і проведення процедур закупівель та спрощених процедур (далі – Відповідальна особа);

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України „Про запобігання корупції", „Про публічні закупівлі".

4. Аналіз потенційних та наявних контрагентів проводиться головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – Головний спеціаліст) за дорученням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, або особи, що виконує його обов'язки.

5. Головний спеціаліст за власної ініціативи має право проводити аналіз наявних контрагентів щодо будь-яких діючих договорів (меморандумів) у рамках оцінки корупційних ризиків у діяльності Адміністрації, її структурних підрозділів, а також під час проведення та участі у перевірках, службових розслідуваннях, дисциплінарних провадженнях тощо.

Результати аналізу потенційних контрагентів оцінюються Головним спеціалістом під час опрацювання проектів договорів. Аналіз потенційних контрагентів щодо договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг здійснюється відповідальною особою в рамках перевірки наявності/відсутності підстав, передбачених пунктами 2-13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону України „Про публічні закупівлі".

Аналіз контрагентів на період дії правового режиму воєнного стану здійснюється з врахуванням змін до Закону України „Про публічні закупівлі" та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 „Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України „Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів із дня його припинення або скасування.

Аналіз наявного контрагента може здійснюватися Головним спеціалістом на будь-якому етапі виконання раніше укладених договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг для врахування його результатів під час оцінки корупційних ризиків у діяльності Адміністрації.

6. Аналіз контрагентів може здійснюватися шляхом:

а) збору та оцінки публічної інформації щодо контрагента, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України „Про доступ до публічної інформації", або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель чи інформації із документів, поданих контрагентом;

б) формування пошукових електронних запитів до:

Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

Єдиного державного реєстру судових рішень;

Інформаційного сервісу Державної податкової служби „Дізнайся більше про свого ділового партнера";

Офіційного веб-порталу Антимонопольного комітету (рубрика „Зведені відомості щодо спотворення результатів торгів”);

Єдиного державного реєстру боржників;

в) ініціювання (за наявності інформації із відкритих джерел, яка може бути перевірена) направлення письмових запитів до органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ чи організацій незалежно від форми власності;

г) використання інтернет ресурсів чи сервісів, на яких міститься інформація про контрагента.

7. Під час аналізу контрагента оцінюється (отримана з загально доступних джерел) інформація про наявність/відсутність, зокрема, таких чинників або ризиків:

конфлікт інтересів, політична неупередженість, лобіювання інтересів;

відповідність кваліфікаційним критеріям за видом діяльності;

відсутність контрагента за його юридичною адресою (за наявності інформації чи реальної можливості перевірити);

історія чи перебування у стадії припинення або банкрутства контрагента;

антикорупційні політики та/або етики, доброчесність;

перебування компанії та/або посадових осіб (керівництва), бенефіціарів у санкційних списках;

наявність судових рішень.

Залежно від специфікації закупівлі можуть бути оцінені і інші чинники та ризики державних закупівель.

8. Результати аналізу наявних контрагентів викладаються письмово у інформаційній довідці за формою, наведеною у додатку до Порядку, та беруться до уваги під час оцінки корупційних ризиків у діяльності Адміністрації.

Інформаційна довідка містить:

1) інформацію про контрагента;

2) тендер, на який подавався;

3) підстави перевірки;

4) інформаційна база дослідження;

5) наявність причин для відмови контрагенту.

9. Результати аналізу потенційних контрагентів Головний спеціаліст доводить до відома голови Мукачівської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації, а також посадової особи, що здійснює функції замовника, з метою прийняття обґрунтованого рішення стосовно подальших правовідносин із відповідним контрагентом.

10. Матеріали щодо аналізу потенційних та наявних контрагентів зберігаються відповідальною особою за його проведення в порядку і протягом строку, встановленого законодавством.

Додаток
до Порядку

ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОНТРАГЕНТА

Назва організації:_____

Організаційно-правова форма:_____

Форма власності:_____

Код ЄДРПОУ: _____
Дата реєстрації:_____
Власник організації:_____
ТЕНДЕР, НА ЯКИЙ ПОДАВСЯ КОНТРАГЕНТ:

_____
ПІДСТАВИ ПЕРЕВІРКИ:

_____
ІНФОРМАЦІЙНА БАЗА ДОСЛІДЖЕННЯ:_____

_____
перелік внутрішніх документів, відкритих державних реєстрів, інформаційно-аналітичних баз даних, інформація зі ЗМІ та інших інформаційних джерел, які використані для перевірки

НАЯВНІСТЬ ПРИЧИН ДЛЯ ВІДМОВИ КОНТРАГЕНТУ

_____
*Це зразок форми довідки за результатами перевірки контрагента. Вона є рекомендованою, ви можете вносити зміни у її структуру, в залежності від: особливостей закупівлі, контрагента, якого перевіряєте, правил документообігу вашої організації. За переліком підстав відмови:

Об'єкт дослідження	Наявна інформація	Виявлений ризик	Тип ризику (корупційний, фінансовий, політичний, репутаційний)
1	2	3	4
Адреса реєстрації організації (місце-знаходження)	Наведена реєстраційна адреса відсутня та/або за цією адресою зареєстровано декілька організацій		
Відповідність кваліфікаційним критеріям	За наявності: інформація за результатами верифікації досвіду, перевірки ліцензій тощо		
Історія	За наявності: наявна інформація про попереднє співробітництво організації з потенційним контрагентом; інші партнери, історія співпраці, у тому числі з недоброчесними організаціями		
Перебування компанії та/або посадових осіб (керівництва), бенефіціарів у санкційних списках	За наявності: інформація про вище керівництво компанії та/або посадових осіб, які перебувають у санкційних списках		
Судові рішення	Інформація про здійснення		

1	2	3	4
	оцінки корупційних ризиків та розроблення заходів із їх мінімізації та усунення. Наявність каналів для повідмолення про корупційні правопорушення. Наявна інформація про структурний підрозділ, що відповідає за реалізацію цих заходів		
Антикорупційні політики та/або етики, доброчесності	За наявності: кодекси етики, механізми заохочення до повідомлення про корупцію тощо		
Конфлікт інтересів, політична неупередженість, лобіювання інтересів	За наявності: інформація щодо зв’язків із посадовими особами (їх близькими особами), політичними партіями, неурядовими зацікавленими організаціями тощо. Здійснення недоброчесного впливу через близьких осіб, використання зв’язків для задоволення власних приватних інтересів		

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКАРАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

02.01.2026 **Мукачево** **№ 1**

Про відбір кандидатів для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України та вступу до вищих військових навчальних закладів у 2026 році

Відповідно до ст. 6, 27 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 4, 8 і 15 „Про правовий режим воєнного стану”, Закону України „Про військовий обов’язок і військову службу”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2002 року № 352 „Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом” (зі змінами), розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 26.12.2025 № 894 „Про відбір кандидатів для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України та вступу до вищих військових навчальних закладів у 2026 році”, з метою організації і проведення відбору кандидатів для проходження військової служби за контрактом у Збройних Силах України, вступу до вищих військових навчальних закладів України з числа громадян України, які проживають на території Мукачівського району, та піднесення престижу військової служби:

1. Рекомендувати виконавчим органам місцевих рад (ТГ) Мукачівського району:

1.1. Спільно з Мукачівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, першим відділом (селище Воловець) та другим відділом (місто Свалява) Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі - Мукачівський РТЦК та СП) проводити системні агітаційні заходи серед громадян щодо відбору на військову службу за контрактом, розмістити у громадських місцях населених пунктів та приміщеннях сільських, селищних та міських рад відповідні агітаційні матеріали про вимоги до кандидатів та перелік спеціальностей, за якими проводиться відбір.

1.2. Залучити лікувальні заклади, що мають укладені договори з НСЗУ за планом медичних оглядів осіб, які організовуються у РТЦК та СП, а саме КНП „Мукачівська лікарня „Святого Мартина”, КНП „Воловецька центральна лікарня” та КНП „Свалявська міська лікарня” для забезпечення медичного обстеження військовозобов’язаних, кандидатів на навчання у вищі військово-навчальні заклади, резервістів та громадян, які приймаються на військову службу за контрактом у 2026 році.

1.3 Визначити необхідний склад лікарів-спеціалістів, відповідальних за медичне освідчення та обстеження військовозобов’язаних, кандидатів на військову службу за контрактом та кандидатів на вступ до вищих військово-навчальних закладів у 2026 році у позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій РТЦК та СП.

1.4 Утворити позаштатні постійно діючі військово-лікарські комісії (військово-льотні комісії) у складі (основний і резервний): лікар – голова військово-лікарської комісії, заступник голови (може призначатися один із членів комісії), секретар із середньою медичною освітою, членів комісії: терапевт, хірург, невролог, дерматолог, окуліст, стоматолог, оториноларинголог, психіатр, а для жінок – гінеколог.

2. Пропонувати Мукачівській філії Закарпатського обласного центру зайнятості, Свалявському та Воловецькому відділам Мукачівської філії Закарпатського обласного центру зайнятості надавати допомогу посадовим особам Мукачівського РТЦК та СП у розміщенні рекламно-агітаційних матеріалів у приміщеннях центрів зайнятості, сприяти проведенню спільних заходів щодо популяризації вакансій військових професій та направляти безробітних громадян до районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення співбесід та відбору на військову службу за контрактом згідно з переліком вакантних посад.

3. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації – районної військової адміністрації сприяти інформуванню населення району через засоби масової інформації щодо проведення відбору громадян на військову службу за контрактом та вступу до вищих військових навчальних закладів України.

4. Відділу освіти районної державної адміністрації – районної військової адміністрації, сприяти посадовим особам Мукачівського РТЦК та СП у проведенні рекламно-агітаційної роботи серед випускників закладів загальної, професійної (професійно-технічної) та вищої освіти щодо проходження військової служби за контрактом та вступу до вищих військових навчальних закладів.

5. Рекомендувати Мукачівському РТЦК та СП про проведену роботу поінформувати районну державну адміністрацію – районну військову адміністрацію до 15 січня 2027 року.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови районної державної
адміністрації - начальника

районної військової адміністрації **Ігор ЯВОРСЬКИЙ**

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

14.01.202 **Мукачево** **№ 3**

Про організацію і проведення заходів із підготовки громадян України до національного спротиву на 2026 рік

Відповідно до статей 6, 27 і 39 Закону України ,,Про місцеві державні адміністрації", статей 4, 8 і 15 Закону України ,,Про правовий режим воєнного стану", статті 14 Закону України ,,Про оборону України", статті 6 Закону України ,,Про основи національного спротиву", указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 ,,Про введення воєнного стану в Україні" (зі змінами), № 68/2022 ,,Про утворення військових адміністрацій", постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2025 року № 478 ,,Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву", розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації від 09.01..2026 № 10 ,,Про організацію і проведення заходів із підготовки громадян України до національного спротиву на 2026 рік":

1. У межах повноважень, головам виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ);

1.1 Надавати допомогу та сприяти в організації проведення заходів із базової підготовки громадян України до національного спротиву у 2026 році комунальною установою ,,Закарпатський обласний центр підготовки населення до національного спротиву'' за участі підрозділів територіальної оборони, штабу району територіальної оборони із залученням командирів та членів добровольчих формувань територіальних громад, інструкторів, громадських організацій, комунальних установ, військовослужбовців та посадових осіб військових частин, Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, правоохоронних органів, Мукачівського районного Управління ДСНС у Закарпатській області, представників інших військових частин Збройних Сил України, силових структур та інших складових Сил безпеки та оборони (за погодженням з їх керівниками), спеціалістів закладів освіти та медичних закладів, ветеранів війни.

1.2 Видати відповідні організаційно-розпорядчі документи про організацію, здійснення і проведення заходів із підготовки громадян України до національного спротиву на підвідомчій території.

1.3 Забезпечити фінансування витрат, пов'язаних із проведенням заходів із базової підготовки населення до національного спротиву, враховуючи чинні програми, затверджені виконавчими комітетами місцевих рад (ТГ).

1.4 Передбачити у бюджетах на 2026 рік кошти для матеріально-технічного забезпечення заходів із підготовки населення до національного спротиву та перевезення слухачів до місць проведення практичних занять із підготовки.

1.5. Спільно із старшим інструктором комунальної установи ,,Закарпатський обласний центр підготовки населення до національного спротиву'' визначити місце проведення практичних занять із підготовки населення до національного спротиву.

1.6. Забезпечити присутність та доставку мешканців територіальних громад, чоловіків та жінок віком від 18 до 60 років, до місць проведення навчань.

2. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації – районної військової адміністрації спільно з комунальною установою ,,Закарпатський обласний центр підготовки населення до національного спротиву'' забезпечити висвітлення заходів підготовки населення до національного спротиву в засобах масової інформації та соціальних мережах.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації **Ігор ЯВОРСЬКИЙ**

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКАРАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

14.01.2026 **Мукачево** **№** 5

Про стан військового обліку на території Мукачівського району у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році

Відповідно до статей 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про військовий обов’язок і військову службу”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів” та інформації начальника Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 09.01.2026 № 12/2/369 „Про інформування про стан військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів”, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку, дотриманням ними правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями:

1. Взяти до відома інформацію начальника Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан ведення військового обліку та бронювання призовників, військовозобов’язаних та резервістів на підприємствах, установах та організаціях, виконавчих органах місцевих рад (територіальних громад) за 2025 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2026 році (додаток 1).

2. Утворити районну комісію для здійснення перевірок щодо стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Мукачівського району у 2026 році у складі згідно з додатком 2-4.

3. Затвердити, що додаються:

3.1. План проведення звірок щодо стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Мукачівського району у 2026 році.

3.2. План проведення перевірок щодо стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Мукачівського району у 2026 році.

3.3. Завдання щодо забезпечення функціонування системи військового обліку, методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, на території Мукачівського району у 2026 році.

3.4. Алгоритм дій під час підготовки та проведення перевірок щодо стану військового обліку на території Мукачівського району.

3.5. Спільні заходи в галузі оборонної роботи між сільськими, селищними, міськими радами Мукачівського району та Мукачівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та його відділами.

4. Відділу з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації у взаємодії з Мукачівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та його відділами організувати протягом року проведення занять із сільськими, селищними, міськими головами Мукачівського району, керівниками підприємств, установ і організацій, а також особами, відповідальними за ведення військового обліку громадян та їх бронювання.

5. Сільським, селищним, міським головам Мукачівського району у взаємодії з Мукачівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та його відділами:

5.1. Забезпечити неухильне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів” (далі – Порядок). Забезпечити охоплення військовим обліком громадян відповідно до Закону України „Про військовий обов’язок і військову службу”. Проаналізувати стан ведення військового обліку на території відповідальності, вжити невідкладних заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку.

5.2. Привести кількість осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у відповідність пункту 9 Порядку. Забезпечити підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку на території виконавчих комітетів місцевих рад (територіальних громад) не рідше одного разу на п’ять років. На період тимчасової відсутності осіб, відповідальних за ведення військового обліку, визначити дублера.

5.3. Забезпечити формування та упорядкування картотек первинного обліку у містах Мукачево та Свалява відповідно до вимог Порядку. Здійснювати якісне ведення карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які проживають на відповідній території.

5.4. Забезпечити звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у виконавчих комітетах місцевих рад (територіальних громад):

з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 5 Порядку) підприємств, установ та організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території адміністративно-територіальної одиниці, яка обслуговується виконавчим комітетом місцевих рад (територіальних громад);

з документами щодо реєстрації місця проживання фізичних осіб або з відображенням в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія;

з місцем фактичного проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів шляхом подвірного обходу.

5.5. Провести звірки облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів. Здійснити перевірки підприємств, установ та організацій, які розташовані у відповідних населених пунктах в межах відповідальності територіальної громади. Результати звіряння (перевірки) вносити до журналу обліку результатів перевірки. Зміни облікових даних, які виявлені під час звіряння (перевірки) вносити до карток первинного обліку та надсилати щомісяця до 5 числа до Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів.

5.6. Інформувати відповідні територіальні центри комплектування та соціальної підтримки та підпорядковані відділи про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5.7. Організувати роботу щодо виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчими комітетами місцевих рад (територіальних громад), і не перебувають в них на персонально-первинному військовому обліку, направлення таких громадян до Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів для взяття на військовий облік та взяття призовників, військовозобов'язаних та резервістів на персонально-первинний військовий облік.

5.8. Бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час здійснювати у відповідності до Переліків посад і професій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (зі змінами) та вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76.

5.9. Організовувати своєчасне оповіщення на вимогу Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів та забезпечувати їх своєчасне прибуття.

5.10. Забезпечувати постійну взаємодію з Мукачівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованими відділами з питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та їх своєчасного оповіщення.

5.11. Видати відповідні розпорядження „Про стан військового обліку на території територіальної громади у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році", в якому затвердити графік звіряння облікових даних карток первинного обліку шляхом подвірного обходу та графік перевірок підприємств, установ та організацій, які розташовані в межах відповідальності територіальної громади на 2026 рік. Копії розпоряджень подати до Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації та Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

6. Керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів Мукачівського району:

6.1. Забезпечити неухильне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів" (зі змінами). Забезпечити повноту та достовірність даних, що вносяться в списки персонального військового обліку (додаток 5 Порядку) та до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 12 Порядку). Списки персонального військового обліку подавати до Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів та до виконавчого комітету місцевої ради (територіальної громади), в межах відповідальності якої знаходиться підприємство, установа, організація, навчальний заклад.

6.2. Привести кількість осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у відповідність пункту 9 Порядку. Забезпечити підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років. На період тимчасової відсутності осіб, відповідальних за ведення військового обліку передбачити дублера.

6.3. Забезпечити перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа. Приймання на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснювати тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки (підпорядкованих відділах).

6.4. Забезпечити доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання).

6.5. Забезпечити надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) до Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 4 Порядку).

6.6. Забезпечити своєчасне звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами.

6.7. Організовувати своєчасне оповіщення на вимогу Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів та забезпечувати їх своєчасне прибуття.

7. Керівникам закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти Мукачівського району, які здійснюють підготовку жінок за медичною або фармацевтичною спеціальністю забезпечити подачу у семиденний строк після здобуття відповідної освіти (надсилання засобами поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення або на офіційну адресу електронної пошти, яка розміщена на офіційному веб-сайті) списку таких жінок (за формою згідно з додатком 14 Порядку) до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання таких жінок.

8. Керівникам центрів надання адміністративних послуг Мукачівського району декларування/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів за декларацією (заявою), поданою в електронній формі з використанням засобів Порталу Дія, без пред'явлення ними військово-облікових документів здійснювати лише за наявності у призовників, військовозобов'язаних та резервістів окремого номера запису та актуальної інформації у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

9. Рекомендувати:

9.1. Мукачівському районному управлінню поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області, відділу № 1, відділенню № 1, відділенню № 2 Мукачівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області:

за повідомленнями районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів здійснювати досудове розслідування стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України;

за зверненням районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ та розвідувальних органів здійснювати адміністративне затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, до Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів.

10. Керівникам закладів охорони здоров'я Мукачівського району, при яких працюють експертні команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, забезпечити повідомлення протягом семи календарних днів Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про призовників, військовозобов'язаних та резервістів,

яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності шляхом надсилання витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи.

11. Керівникам територіальних органів Держстату Мукачівського району забезпечити подачу щороку до 1 грудня Мукачівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки інформацію про державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, які розташовані на території району, із зазначенням кількості працюючих.

12. Начальнику Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:

12.1. Організувати якісне ведення військового обліку на території Мукачівського району.

12.2. Забезпечити своєчасне здійснення взяття, зняття або виключення з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у випадках, передбачених законодавством.

12.3. Організовувати виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території Мукачівського району, проте не перебувають на військовому обліку.

12.4. Організовувати оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання (роботи, навчання тощо) шляхом вручення повісток під їх особистий підпис та/або рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення про їх виклик до Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік, проходження медичного огляду, направлення на підготовку з метою здобуття або вдосконалення військово-облікової спеціальності, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних та резервістів.

12.5. Організувати взаємодію з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку та карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

12.6. Участь у проведенні перевірок щодо стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях.

12.7. Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації – районної військової адміністрації та керівникам органів місцевого самоврядування щодо організації та ведення військового обліку.

13. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної державної адміністрації – районної військової адміністрації спільно із Мукачівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки організувати супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних медійних продуктів, розробити та підтримувати на офіційному вебсайті районної військової адміністрації вебсторінку з інформаційними матеріалами з питань військового обліку.

14. Відділу освіти, фінансовому управлінні, відділу культури, молоді та спорту, службі у справах дітей, управлінню соціального захисту, відділу персоналу апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації організувати ведення військового обліку відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 ,,Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів" та здійснювати контроль за виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку.

15. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації **Ігор ЯВОРСЬКИЙ**

Додаток 1
до розпорядження
_____№_____

ІНФОРМАЦІЯ
про стан ведення військового обліку та бронювання призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємствах, установах та організаціях, виконавчих органах місцевих рад за 2025 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2026 році

Військовий облік на території Мукачівського району у 2025 році був відповідно до вимог Законів України „Про військовий обов'язок і військову службу", „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", „Про правовий режим воєнного стану", указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні", від 24.02.2022 № 65/2022 „Про загальну мобілізацію", Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (далі – Порядок) та розпорядження голови Мукачівської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 09.01.2025 № 2 „Про стан військового обліку на території Мукачівського району у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році" (зі змінами).

Військовий облік на території Мукачівського району в основному відповідає вимогам керівних документів, план проведення звірок та план проведення перевірок у 2025 році виконано на 100 %.

Відповідно до затвердженого розпорядженням голови Мукачівської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації плану проведення перевірок щодо стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях Мукачівського району у 2025 році проведено перевірки стану організації та ведення військового обліку в 13 територіальних громадах, 8 старостинських округах та 118 підприємствах, установах та організаціях.

Основні типові недоліки, які були виявлені під час проведення звірок (перевірок):

на період тимчасової відсутності особи, відповідальної за ведення військового обліку, не призначається дублер;

у особи, відповідальної за ведення військового обліку, відсутній сертифікат про підвищення кваліфікації;

списки персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 5 Порядку) ведеться за старою формою або ведеться з помилками, не всі зазначені розділи заповнюються або заповнюються не вірно;

відсутній графік проведення звіряння облікових даних списків персонального обліку з військово-обліковими документами працюючих, відповідно звірки не проводяться;

правила військового обліку не доводяться до працівників під особистий підпис;

правила військового обліку не встановлено у загальнодоступному місці;

частина працівників потребують переобліку, медичному переосвідченню (проходження ВЛК) та уточненню військово-облікових даних;

відсутні повідомлення про зміни облікових даних про прийнятих чи звільнених працівників;

картки первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 3 Порядку) ведуться з порушеннями, більшість розділів не заповнюється;

звірки та перевірки підприємств, установ та організацій, які розташовані на території виконавчих комітетів місцевих рад (територіальних громад), комісіями територіальних громад проводяться формально або не проводяться взагалі, акти перевірок не складаються, записи в журналі обліку перевірок відсутні;

представники центрів надання адміністративних послуг здійснюють декларування/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів за декларацією (заявою) без пред'явлення ними військово-облікових документів.

Крім того, відповідно до вимог абзацу 3 пункту 16 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 31.12.2024 № 1558) персонально-первинний військовий облік передбачає облік відомостей стосовно призовників, військовозобов'язаних та резервістів за місцем їх проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці. У селах та селищах, а також у містах ведення такого обліку покладається на виконавчі органи сільських, селищних, міських рад. Відповідно вимоги пункту 24 Порядку застосовуються до виконавчого комітету Мукачівської міської ради та Свалявської міської ради у повному обсязі, персонально-первинний військовий облік повинен бути заведений за всю адміністративно-територіальну одиницю, в тому числі за місто Мукачево та місто Свалява відповідно. На даний час персонально-первинний облік у виконавчому комітеті Мукачівської міської ради та Свалявської міської ради не заведений.

В кращу сторону щодо ведення військового обліку серед органів місцевого самоврядування слід зазначити Кольчинську селищну раду, Нижньоворітську сільську раду, Неліпинську сільську раду, Воловецьку селищну раду, Свалявську міську раду, покращення військового обліку потребує – Івановецька сільська рада, Жденіївська селищна рада, Полянська сільська рада, Великолучківська сільська рада.

В кращу сторону, щодо ведення військового обліку серед підприємств, установ та організацій слід зазначити ТОВ „Завод „Флекстронікс ТОВ", ТОВ „ЗакарпатЄвроТранс", ТОВ „Авто Люкс", КНП „Воловецька лікарня", ТОВ „Форшнер Україна", покращення військового обліку потребує – ТОВ „Дертранс", Мукачівський державний університет, ПП „Алекс", ТОВ „Експедиція Дешко".

За сприянням начальника Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в районі відповідальності виконувались наступні заходи:

інструкторсько-методичне заняття щодо доведення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 „Про затвердження

Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів";

заняття з відповідальними особами про стан військового обліку в виконавчих комітетах органів місцевого самоврядування: ,,Вивчення основних вимог правил ведення обліку, будову карток первинного обліку та складання списків призовників, порядок уточнення облікових даних військовозобов'язаних з даними, які містяться в картках персонального обліку підприємств, установ, організацій на території відповідальності виконавчого органу місцевого самоврядування, порядок уточнення облікових даних шляхом погосподарського обходу";

інструкторсько-методичні заняття щодо вимог керівних документів про порядок проведення звіряння списків персонального військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях, з обліковими даними документів районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

інструкторсько-методичні заняття щодо вимог керівних документів про порядок проведення перевірок організації та ведення військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях;

інструкторсько-методичні заняття щодо роз'яснення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 року № 76 ,,Порядок ведення військового обліку та бронювання на підприємствах, організаціях, установах згідно вимог керівних документів";

інструкторсько-методичні заняття щодо порядку продовження бронювання військовозобов'язаних згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 ,,Про Порядок бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнного часу";

інструкторсько-методичне заняття щодо доведення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.07.2025 року № 916 ,,Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо окремих питань ведення військового обліку та призову громадян під час мобілізації".

Основні завдання на 2026 рік.

Основні завдання, щодо забезпечення функціонування військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах та організаціях, виконавчих комітетах територіальних громад на 2026 рік є:

1. Рекомендувати відповідальним особам виконавчих органів місцевих рад (ТГ), підприємств, організацій і установ проаналізувати недоліки та привести в належний стан військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території територіальних громад.

2. Рекомендувати відповідальним особам виконавчих органів місцевих рад (ТГ), підприємств, організацій і установ підвищити свій кваліфікаційний рівень з питань військового обліку.

3. Рекомендувати відповідальним особам виконавчих органів місцевих рад (ТГ), підприємств, організацій і установ налагодити тісну співпрацю з Мукачівським районним територіальним центром комплектування та соціальної

підтримки та підпорядкованими відділами щодо звірок карток первинного обліку з даними Мукачівського районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів, особливо внутрішньо переміщених осіб, а також військовозобов'язаних, призовників та резервістів, які вибувають в іншу місцевість, порядок їх зняття з реєстрації, та своєчасне повідомлення.

4. Рекомендувати відповідальним особам виконавчих органів місцевих рад (ТГ), керівникам підприємств, організацій і установ здійснювати постійний контроль за виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами, посадовими особами, підприємств, установ та організацій встановлених правил військового обліку.

5. Сприяти Мукачівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки в утворенні військового резерву людських ресурсів для забезпечення здійснення заходів загальної мобілізації.

6. Рекомендувати Мукачівському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки здійснити аналіз кількісного складу та якісного стану призовників, військовозобов'язаних та резервістів для їх ефективного використання в інтересах оборони та національної безпеки держави.

7. Рекомендувати відповідальним особам виконавчих органів місцевих рад (ТГ), керівникам підприємств, організацій і установ проведення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час здійснювати у відповідності до Переліків посад і професій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (зі змінами) та вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76.

8. Рекомендувати відповідальним особам виконавчих органів місцевих рад (ТГ), керівникам підприємств, організацій і установ здійснювати постійне забезпечення повноти та достовірності даних, що визначають кількісний склад та якісний стан призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

Додаток 2
до розпорядження
_____№_____

Склад (основний)
районної комісії для здійснення перевірок щодо стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Мукачівського району

Голова комісії

ЯВОРСЬКИЙ Ігор Володимирович	заступник голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

Заступник голови комісії

МИШАНИЧ Владислав Валерійович	начальник відділу з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Члени комісії

КРІЧФОЛУШІЙ Ганна Вікторівна	головний спеціаліст сектору охорони здоров'я Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
КУЙБІДА Іван Васильович	військовослужбовець відділення військового обліку і бронювання Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
МАРГІТА Віталій Васильович	головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
МОРОЗОВ Віктор Вікторович	помічник начальника Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з правової допомоги (за згодою)
ПОХІЛЬЧУК Сергій Олегович	начальник відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Мукачівського районного територіального центру

	комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
КОНОПЕЛЬЧЕНКО Тетяна Вікторівна	в. о. начальник відділу освіти,культури, молоді та спорту Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
БРОДСЬКА Христина Ярославівна	офіцер групи розгляду та супроводження адміністративних правопорушень другого відділу Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
ТОРОНІЙ Едуард Володимирович	заступник начальника з превентивної діяльності Мукачівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області (за згодою)
ЧЕЙПЕШ Дар'я Юріївна	головний спеціаліст групи бронювання Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
ШИШКАНИНЕЦЬ Василь Михайлович	начальник групи бронювання Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
	Представник міжрегіонального територіального органу Держпраці (за згодою)
	Представник територіального органу Державної податкової служби України (за згодою)
	Представник підприємства, організації, установи (за згодою)

Керівник апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації **Олександр ЧЕКАН**

Додаток 3
до розпорядження
_____№_____

Склад (резервний)
районної комісії для здійснення перевірок щодо стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Мукачівського району

Голова комісії

ЯВОРСЬКИЙ Ігор Володимирович	заступник голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

Заступник голови комісії

МИШАНИЧ Владислав Валерійович	начальник відділу з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Члени комісії

БЛАГОЙ Сергій Миколайович	офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи першого відділу Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
ГУНЧЕНКО Василь Михайлович	начальник групи обліку офіцерів запасу Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
КРІЧФОЛУШІЙ Ганна Вікторівна	головний спеціаліст сектору охорони здоров'я Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
КУЙБІДА Іван Васильович	військовослужбовець відділення військового обліку і бронювання Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

МАРГІТА Віталій Васильович	головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
МОРОЗОВ Віктор Вікторович	помічник начальника Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з правової допомоги (за згодою)
КОНОПЕЛЬЧЕНКО Тетяна Вікторівна	в. о. начальник відділу освіти,культури, молоді та спорту Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
ТОРОНІЙ Едуард Володимирович	заступник начальника з превентивної діяльності Мукачівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області (за згодою)
ЧУПЛИГІН Сергій Валентинович	старший офіцер другого відділу Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
	Представник міжрегіонального територіального органу Держпраці (за згодою)
	Представник територіального органу Державної податкової служби України (за згодою)
	Представник підприємства, організації, установи (за згодою)

Керівник апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації **Олександр ЧЕКАН**

Додаток 4
до розпорядження
_____№_____

Склад (резервний)
районної комісії для здійснення перевірок щодо стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Мукачівського району

Голова комісії

ЯВОРСЬКИЙ Ігор Володимирович	заступник голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

Заступник голови комісії

МАРГІТА Віталій Васильович	головний спеціаліст відділу з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Члени комісії

КРІЧФОЛУШІЙ Ганна Вікторівна	головний спеціаліст сектору охорони здоров'я Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
ІГНАТОВИЧ Мар'яна Володимирівна	головний спеціаліст відділення рекрутингу та комплектування другого відділу Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
МОРОЗОВ Віктор Вікторович	помічник начальника Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з правової допомоги (за згодою)
КОНОПЕЛЬЧЕНКО Тетяна Вікторівна	в. о. начальник відділу освіти,культури, молоді та спорту Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

КУЙБІДА Іван Васильович	військовослужбовець відділення військового обліку і бронювання Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
ЧУПЛИГІН Сергій Валентинович	старший офіцер другого відділу Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
ТОРОНІЙ Едуард Володимирович	заступник начальника з превентивної діяльності Мукачівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області (за згодою)
	Представник міжрегіонального територіального органу Держпраці (за згодою)
	Представник територіального органу Державної податкової служби України (за згодою)
	Представник підприємства, організації, установи (за згодою)

Керівник апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації **Олександр ЧЕКАН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
районної військової
адміністрації
_____№_____

ЗАВДАННЯ
щодо забезпечення функціонування системи військового обліку, методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, на території Мукачівського району у 2026 році

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Контроль за веденням військового обліку	Постійно	Заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, начальник Мукачівського РТЦК та СП	
2.	Контроль за виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації – районної військової адміністрації, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), керівники підприємств, установ, організацій	
3.	Проведення навчань із відповідальними за ведення військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях із підвищення кваліфікації	Червень 2026 року	Заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), начальник Мукачівського РТЦК та СП	
4.	Інформування Мукачівського РТЦК та СП про призначення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У семиденний термін	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрацій – районних військових адміністраційй, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), керівники підприємств, установ організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Інформування райдержадміністрації – районної військової адміністрації щодо пропозицій поліпшення стану військового обліку	До 10 січня 2027 року	Начальник Мукачівського РТЦК та СП	
6.	Розроблення та видання розпоряджень голови райдерж-адміністрації – начальника районної військової адміністрації, керівників виконавчих комітетів міських рад (ТГ) про стан військового обліку та території адміністративно-територіальної одиниці за минулий рік, завдання на наступний рік відповідно до інформації Мукачівського РТЦК та СП про стан військового обліку за минулий рік, пропозицій щодо його поліпшення у наступному році	До 15 січня 2027 року	Відділ з питань мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації – районної військової адміністрації, виконавчі комітети міських рад (ТГ)	
ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов’язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, виключно після їх взяття на військовий облік у Мукачівському РТЦК та СП	У семиденний термін	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання виключно після їх зняття з військового обліку у Мукачівському РТЦК та СП	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
3.	Інформування на вимогу Мукачівського РТЦК та СП призовників і військово-зобов’язаних про їх виклик до Мукачівського РТЦК та СП, забезпечення їх своєчасного	Згідно із розпорядженнями Мукачівського РТЦК та СП	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	прибуття із виданням відповідного розпорядчого доку-мента			
4.	Постійна взаємодія з Мукачівським РТЦК та СП щодо строків та способів звірки даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних з обліковими даними Мукачівського РТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо інформування призовників і військовозобов’язаних	Згідно із планом проведення звірок у 2026році	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
5.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У п’ятиденний термін	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
6.	Подання Мукачівському РТЦК та СП інформації про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
7.	Складення і подання Мукачівському РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня 2025 року	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
8.	Опрацювання списків персо-нального військового обліку за підписом керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, а також особою, відповідальною за ведення військового обліку	До 25 січня 2026 року (станом на 01 січня 2026 року)	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
9.	Опрацювання та затвердження відповідними керівниками графіків звірки облікових	До 23 лютого 2026 року	Керівники державних органів, органів місцевого	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими доку-ментами		самоврядування, підприємств, установ та організацій	
10.	Опрацювання графіків звірки облікових даних військово-зобов'язаних із картками первинного обліку шляхом подвірного обходу, які затвердити відповідним розпорядженням сільського, селищ-ного, міського голови	До 23 лютого 2026 року	Керівники органів місцевого самоврядування	
11.	Інформування Мукачівського РТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відпо-відальності згідно із законом	Постійно	Голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), керівники підприємств, установ та організацій	
12.	Повідомлення Мукачівському РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Сектор з питань державної реєстрації райдержадміністрації –районної військової адміністрації, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ)	
13.	Надсилання до Мукачівського РТЦК та СП списків громадян чоловічої статі віком від 18 до 60 років, які працюють у державному органі, на підприємстві, в установі, організації	До 23 лютого 2026 року	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
14.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військовооблікових документів у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних	Постійно	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	дільниць, та після взяття їх на військовий облік у Мукачівському РТЦК та СП			
15.	Подання Мукачівському РТЦК та СП інформації про прийом/звільнення (навчання) призовників і військовозобов’язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У семиденний термін	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
16.	Інформування призовників та військовозобов’язаних про їх виклик до Мукачівського РТЦК та СП, забезпечення їх своєчасного прибуття із виданням відповідного розпорядчого доку-мента	Згідно із розпо-рядженням Мукачівського РТЦК та СП	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
17.	Звірки облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку:			
17.1	із даними реєстру територіальної громади;	До 30 квітня 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку в державному органі, органі місцевого самоврядування	
17.2	з обліковими даними, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, у яких вони працюють (навчаються)	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ та організацій	
18.	Заведення обліку військово-зобов’язаних, які зареєстровані на території старостинського округу, за списками – витягами із реєстру територіальної громади	Постійно	Старости старостинських округів	
19.	Звірки облікових даних карток первинного обліку	До 30 квітня 2026 року	Відповідальні за ведення військового обліку в	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовників, військовозобов'язаних та резер-вістів, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з даними обліку, які є у Мукачівському РТЦК та СП	згідно із графіком	державному органі, органі місцевого самоврядування	
20.	Проведення перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах і організаціях, які перебувають у сфері їх управління, підпорядковуються їм, контролюються ними або функції з управління якими вони здійснюють	Не рідше одного разу на рік, згідно із графіком	Органи місцевого самоврядування	
21.	Проведення звірки особових карток працівників з обліковими документами Мукачівського РТЦК та СП, у яких вони перебувають на військовому обліку	Не рідше ніж один раз на рік	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
22.	Внесення до особових карток призовників і військово-зобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'яти-денний термін	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ та організацій	
23.	Надсилання до Мукачівського РТЦК та СП інформації про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій	
25.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військово-зобов'язаних лише за наявності у їх військово-облікових документах позначок Мукачівського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем	Постійно	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	проживання			
26.	Подання Мукачівському РТЦК та СП інформації про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
27.	Подання інформації про задекларо-ване/зареєстроване місце прожи-вання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резер-вістів на запити Мукачівського РТЦК та СП	Відповідно до звернень Мукачівського РТЦК та СП	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
28.	Подання Мукачівському РТЦК та СП інформації про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У дво-тижневий строк	Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
29.	Здійснення досудових розслідувань щодо ухилення військово-зобов'язаних від військового обліку	Відповідно до звернень Мукачівського РТЦК та СП	Начальник Мукачівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
30.	Здійснення адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних і резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210 (1) КУпАП	Відповідно до звернень районних територіаль-них центрів комплекту-вання та соціальної підтримки	Начальник Мукачівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
31.	За вимогою Мукачівського РТЦК та СП подання відомостей щодо відсутності (наявності) судимості у призовників	У десяти-денний строк	Начальник Мукачівського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Закарпатській області	
32.	Подання інформації після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного	У семиденний строк	Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	стану Мукачівському РТЦК та СП, у яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військовооблікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних			
33.	Подання інформації Мукачівському РТЦК та СП про призовників і військово-зобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У семиденний строк	Начальник органу досудового розслідування	
35.	Подання інформації Мукачівському РТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У семиденний строк	Голова Мукачівського міськрайонного суду Закарпатської області	
36.	Вилучення та надсилання до Мукачівського РТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Мукачівського міськрайонного суду Закарпатської області	
36.	Подання інформації Мукачівському РТЦК та СП про призовників і військово-зобов'язаних, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності	У семиденний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
37.	Під час проведення призову громадян на строкову	У триденний строк	Керівники лікувальних закладів	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військову службу подання інформації Мукачівському РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні			
38.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких прийнято на службу до органів Національної поліції, служби судової охорони, ДБР, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби – вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до Мукачівського РТЦК та СП, за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військ-ковому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У семиденний строк	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку, Державного бюро розслідувань та Державної кримінально-виконавчої служби	
39.	Подання інформації Мукачівському РТЦК та СП про звільнення військово-зобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військовооблікові документи та видають довідки	У семиденний термін	Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби	
	III. Звітність з питань військового обліку			
1.	Подання Мукачівському РТЦК та СП інформації про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання у межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, які прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Виконавчі комітети місцевих рад (ТГ)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
2.	Складання та погодження у Мукачівському РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військово-зобов'язаних згідно із переліками	До 10 січня 2027 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Подання до райдержадміністрації – районної військової адміністрації і Мукачівського РТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобо-в'язаних згідно із переліками посад та професій, станом на 1 січня 2025 року (за формою згідно з додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12), та інформації про стан роботи щодо військового обліку військовозобов'язаних	До 10 січня 2027 року	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін у законодавстві щодо військового обліку, військової служби	Протягом 2026 року	Заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, голови виконавчих комітетів місцевих рад (ТГ), начальник Мукачівського РТЦК та СП	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними праців-никами щодо виконання правил військового обліку	Протягом 2026 року	Начальник Мукачівського РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку військового обов'язку та	Протягом 2026 року	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації –районної військової	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	мобілізації, проходження військової служби за контрактом		адміністрації, начальник Мукачівського РТЦК та СП, відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	Протягом 2026 року	Заступник голови райдержадміністрації – начальника районної військової адміністрації, відповідальні за ведення військового обліку, начальник Мукачівського РТЦК та СП	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
районної військової
адміністрації
_____№_____

АЛГОРИТМ
дій під час підготовки та проведення перевірок щодо стану військового обліку на території Мукачівського району

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Визначення конкретної дати проведення перевірки	Голова районної комісії	Не пізніше ніж за 15 днів до початку перевірки
2.	Затвердження плану роботи районної комісії щодо перевірки стану військового обліку	Райдержадміністрація – районна військова адміністрація	Не пізніше ніж за 5 днів до початку перевірки
3.	Доведення питань перевірки до відповідного суб'єкта господарювання, що підлягає перевірці	Райдержадміністрація – районна військова адміністрація	Не пізніше ніж за 10 днів до початку перевірки
4.	Оформлення припису на право проведення перевірки	Райдержадміністрація – районна військова адміністрація	За 3 – 5 днів до початку перевірки
5.	Проведення перевірки, оголошення результатів перевірки та внесення їх до відповідних журналів	Склад районної комісії	У день проведення перевірки
6.	Складання актів за результатами перевірки	Склад районної комісії	Не пізніше ніж через 20 днів після закінчення перевірки
7.	Підписання та затвердження актів перевірки	Склад районної комісії	
8.	Надсилання актів перевірки до Мукачівського	Райдержадміністрація –	Не пізніше ніж через 20 днів після

№ з/п	Найменування заходу	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації та суб'єктів господарювання, що підлягали перевірці	районна військова адміністрація	закінчення перевірки
9.	Організація забезпечення та усунення виявлених недоліків	Суб'єкт перевірки	Відповідно до планів усунення недоліків суб'єктів перевірки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
районної військової
адміністрації
_____№_____

Спільні заходи в галузі оборонної роботи між сільськими, селищними, міськими радами Мукачівського району та Мукачівським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та його відділами

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Проведення спільних заходів з військово-патріотичного виховання громадян України, з увічнення пам'яті осіб, які загинули, померли від поранень, контузій, каліцтва або захворювань , отриманих внаслідок виконання обов'язків військової служби під час захисту Батьківщини та участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки.	За окремим розпорядженням	Мукачівська районна державна адміністрація – районна військова адміністрація, Мукачівський РТЦК та СП, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад (ТГ)
2.	Організація підготовки і проведення приписки допризовників до призовних дільниць.	З 01.01.2026 по 31.03.2026	Мукачівська районна державна адміністрація – районна військова адміністрація, Мукачівський РТЦК та СП
3.	Організація підготовки і проведення призову громадян України на строкову військову службу.	За окремим розпорядженням	Мукачівська районна державна адміністрація – районна військова адміністрація, Мукачівський РТЦК та СП
4.	Організація взаємодії з питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.	Постійно	Мукачівська районна державна адміністрація – районна військова адміністрація, Мукачівський РТЦК та СП, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад (ТГ)
5.	Обмін інформацією про стан призовної роботи та мобілізаційної підготовки з питань залучення громадян на військову службу за контрактом.	Постійно	Мукачівська районна державна адміністрація – районна військова адміністрація,

			Мукачівський РТЦК та СП
6.	Проведення мобілізаційних заходів на території Мукачівського району.	Щомісячно	Мукачівська районна державна адміністрація – районна військова адміністрація, Мукачівський РТЦК та СП, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад (ТГ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
районної військової
адміністрації
_____№_____

План
проведення перевірок щодо стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Мукачівського району у 2025 році

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2025рік												Результати перевірки				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	Відмітка про виконання
1.	МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА				7													
2.	ДЕРЦЕНСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ		20															
3.	ДОРОБРАТІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ			27														
4.	ЗАВИДІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ				10													
5.	ЗАЛУЖАНСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ		23															
6.	КЛЮЧАРКІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ			27														

	ОКРУГ																	
7.	ЛАВКІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ				17													
8.	НОВОДАВИДКІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ					4												
9.	ПАВШИНСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ					25												
10.	ВЕЛИКОЛУЧКІВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА			2														
11.	ВЕРХНЬОКОРОПЕЦЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА			23														
12.	ГОРОНДІВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА				17													
13.	ІВАНОВЕЦЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА					11												
14.	КОЛЬЧИНСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА						9											
15.	ЧИНАДІЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА							2										
16.	ВОЛОВЕЦЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА		27															
17.	ЖДЄНІЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА			26														
18.	НИЖНЬОВОРІТСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА				22													

19.	СВАЛЯВСЬКА МІСЬКА РАДА			31														
20.	НЕЛІПІНСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА				28													
21.	ПОЛЯНСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА					26												
22.	МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ		6															
23.	Відокремлений структурний підрозділ "Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України"					26												
24.	Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу						22											
25.	Державний навчальний заклад "Мукачівський центр професійно-технічної освіти"								28									
26.	Комунальний заклад «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради										9							
27.	Комунальний заклад "Мукачівський професійний аграрний ліцей імені Михайла Данканича" Закарпатської обласної ради											13						
28.	Філія "Закарпатський											24						

	державний обласний навчально-курсовий комбінат" УДП "Укрінтеравтосервіс"																	
29.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР СІМ'Я		13															
30.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МУКАЧІВСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД”		19															
31.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „МІСЬКВОДОКАНАЛ” МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ		24															
32.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АВТО +			10														
33.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „РУСИНІЯ”			19														
34.	МУКАЧІВСЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ”			24														
35.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТОКОМПЛЕКТ"				2													

36.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КАРИДІЯ”				7													
37.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЕЙРКРАФТ ІНЖИНІРИНГ”				20													
38.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КАРПАТ МАНУФАКТУРІНГ”					7												
39.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ІВА-ТРАНС ПЛЮС”					21												
40.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „УКРПРОМІНВЕСТ - МУКАЧЕВО”					26												
41.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТО ЛЮКС”					28												
42.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ІНТЕР-КАШТАН”						2											
43.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТОТРАНЗИТ”						4											
44.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ						9											

	„АТП-М”																	
45.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „РЕВЕРС-ТРАНС”						11											
46.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ІВА-ТРАНС”						16											
47.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „САДВАРІ”						18											
48.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТО АКОРД”						23											
49.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ПРЕМ'ЄРА АВТО”							2										
50.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „МУКАЧІВСЬКЕ КАР'ЄРОУПРАВЛІННЯ”							7										
51.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТГФ ЗАКАРПАТСЬКА ФАБРИКА ВИРОБІВ З ДЕРЕВИНИ”							9										
52.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ХРИПТА ТРАНС”							14										
53.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ВІТАВІ-ТРАНС”							16										

54.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЕКСПЕДИЦІЯ ДЕШКО”							21										
55.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТЕХНОКАРПАТИ”							28										
56.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЗАХІД АВТО - М”							30										
57.	ІНОЗЕМНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ПЕТРО КАРБО ХЕМ-МУКАЧЕВО”								4									
58.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КОНВОЙ ЮЕЙ”								6									
59.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „М-КЛІМАТ”								11									
60.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТРАНС-КАРПАТИ-М”								13									
61.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ТБ ШИНИ”								18									
62.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МУКАЧІВСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 12106”								25									
63.	ТОВАРИСТВО З								27									

	ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ДВС-КОМ”																	
64.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КАРИДІЯ ПЛЮС”								2									
65.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ДОБОШ ТРАНС”								3									
66.	МІЖНАРОДНИЙ ФОНД ОХОРОНИ ЗДОРОВЯ ТА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА „РЕГІОН КАРПАТ”								8									
67.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МОДЕРН ПУЛС”								15									
68.	МУКАЧІВСЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МУКАЧІВПАСТРАНС"								17									
69.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КАРГОМІКС”								22									
70.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТО-МАКС”								24									
71.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЛПК-ТРАНС”								29									
72.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ									1								

	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ДЕРТРАНС”																	
73.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЗАКАРПАТ-АВТО”										6							
74.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ВАРМ-ХАУС”										8							
75.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „СК КАЙНЦ ТРАНС”										13							
76.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТАЙМ ТРЕКЕР”										15							
77.	ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО „БАРВА-АВТО” ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „Б А Р В А”										20							
78.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ВАСТЕЛ”										22							
79.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „Ю-С ГРУП”										27							
80.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ВЕСТІНТЕРПАРТС”										29							
81.	ТОВАРИСТВО З											3						

	ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПЕТРА ВЕСТ"																
82.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ПРОКК”										5						
83.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТОШКОЛА АВТОАС”										10						
84.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КОВАЧ СЕРВІС”										12						
85.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТ-КАРПАТИ”										17						
86.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЕНО МЕБЛІ ЛТД”										19						
87.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „Т. М. -ТРАНС”										24						
88.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЕДЕЛЬВЕЙС-ФАРМА”										26						
89.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „К-АВТО”											1					
90.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВЕСТ-ТРАНС-ГРУП											3					

91.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ЛІКА КОМФОРТ											8					
92.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЛОГІСТИК А.М.”											15					
93.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КЕШ АВТО»											17					
94.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ДМО”		13														
95.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ГОСПРОЗРАХУНКОВА ФІРМА „КАМАЗ-ТРАНС-МУКАЧЕВО”				10												
96.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Б.К.ЗАКАРПАТТЯ"						12										
97.	Відокремлений структурний підрозділ "Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій"									23							
98.	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "СВАЛЯВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ" ЗАКАРПАТСЬКОЇ						30										

	ОБЛАСНОЇ РАДИ																	
99.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „СВАЛЯВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ” СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ			11														
100.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ФОРШНЕР УКРАЇНА”			25														
101.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУЗІР'Я"			4														
102.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „САНАТОРІЙ „КРИШТАЛЕВЕ ДЖЕРЕЛО”				1													
103.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САНАТОРІЙ "ПОЛЯНА"							22										
104.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКВА-ПОЛЯНА"										28							
105.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО „ГРИФСКАНД-СВАЛЯВА”				15													

106.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „СВАЛЯВСЬКІ МІНЕРАЛЬНІ ВОДИ”				29													
107.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ІДЛ ГЛАСС”					6												
108.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ „ДІВА МАРІЯ” ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ					20												
109.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МАКСІБУД”						3											
110.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ” СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ						17											
111.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ” СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ							1										

	ОБЛАСТІ																	
112.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТРАНС - П”							16										
113.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МАКСІБУД РІТЕЙЛ”							29										
114.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА” СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ								5									
115.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ПОЛЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ МУКАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ								19									
116.	МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „АЛЕКС”									2								
117.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КРОК ВУД”									16								
118.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ											11						

	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МАРГІТ"																	
119.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНЕРГО КАРПАТИ РІТЕЙЛ"												9					
120.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ВУД ПАЛЕТТЕН ЕКСПРЕС СЕРВІС”									30								
121.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ГОЛДЕН ФРУІТ”										7							
122.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АРЕНА БУД СВАЛЯВА”										21							
123.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КРОКВУД ЛОГІСТИК”											4						
124.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „СОЛАР СВАЛЯВА”											18						
125.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „СВАЛЯВСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР” СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ												2					
126.	ТОВАРИСТВО З			19														

	ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „СОЛЬВА ТРАНС ЕКСПРЕС”																	
127.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТАК ЕНЕРДЖІ ГРУП”					14												
128.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОЛОМИЙСЬКИЙ БЕТОН"											16						
129.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ПЛОСКІВСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД”						25											
130.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ПРОГРЕС-С”							23										
131.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КОШУН ТРЕЙД”									10								
132.	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ „БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „ПРОТЕЗ ФОНДЕЙШН”											10						
133.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ФЕМЕЛІ-НЕТ”		18															
134.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „НОВИЙ ФОРМАТ		28															

	БУДІВЕЛЬНИХ РІШЕНЬ „ФОРМАТБУД” АЙ.ЕМ.ТІ.ДІ.-ІНТЕРНЕШНЛ”																	
135.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КАСКАД”			25														
136.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ВОЛОВЕЦЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ ВОЛОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ”				23														
137.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ВОЛОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ"								12										
138.	ВОЛОВЕЦЬКЕ КОЛЕКТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „АГРОШЛЯХБУД”								20										
139.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВОЛОВЕЦЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ "ВОДОКАНАЛСЕРВІС"										14								
140.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПОЛІМЕР-ТЕХНІКА"									9									
141.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ						10												

	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДОРОНІК-УКРАЇНА"																	
142.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАКАРПАТЛІСТРАНС"			27														
143.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕГУ СЕРВІС"				24													
144.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІБАПЛАСТ"					29												
145.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТЛАС ВОЛОВЕЦЬ ЕНЕРДЖИ"						8											
146.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІТРЯНИЙ ПАРК ОСТРОВСЬКИЙ"						10											

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
районної військової
адміністрації
_____№_____

План
проведення звірок щодо стану військового обліку у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях Мукачівського району у 2025 році

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2025рік												Результати перевірки				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	Відмітка про виконання
1.	МУКАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА			31														
2.	ДЕРЦЕНСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ	28-	-18															
3.	ДОРОБРАТІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ		4-	-25														
4.	ЗАВИДІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ			18-	-8													
5.	ЗАЛУЖАНСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ	30-	-20															
6.	КЛЮЧАРКІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ			3-24														

	ОКРУГ																	
7.	ЛАВКІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ			26-	-16													
8.	НОВОДАВИДКІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ				9-30													
9.	ПАВШИНСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ					1-22												
10.	ВЕЛИКОЛУЧКІВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА		2-25															
11.	ВЕРХНЬОКОРОПЕЦЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА			2-20														
12.	ГОРОНДІВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА			20-	-15													
13.	ІВАНОВЕЦЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА				16-	-8												
14.	КОЛЬЧИНСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА					12-	-5											
15.	ЧИНАДІЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА						8-30											
16.	ВОЛОВЕЦЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА		3-25															
17.	ЖДЄНІЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА		27-	-23														
18.	НИЖНЬОВОРІТСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА			25-	-20													

19.	СВАЛЯВСЬКА МІСЬКА РАДА			5-27														
20.	НЕЛІПІНСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА			31-	-22													
21.	ПОЛЯНСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА				27-	-21												
22.	МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ		2-4															
23.	Відокремлений структурний підрозділ "Мукачівський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування України"					21												
24.	Мукачівський кооперативний фаховий коледж бізнесу						18											
25.	Державний навчальний заклад "Мукачівський центр професійно-технічної освіти"								24									
26.	Комунальний заклад «Мукачівський професійний політехнічний коледж» Закарпатської обласної ради										2							
27.	Комунальний заклад "Мукачівський професійний аграрний ліцей імені Михайла Данканича" Закарпатської обласної ради											6						
28.	Філія "Закарпатський											17						

	державний обласний навчально-курсовий комбінат" УДП "Укрінтеравтосервіс"																	
29.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР СІМ'Я		2															
30.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МУКАЧІВСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ ЗАВОД”		11															
31.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „МІСЬКВОДОКАНАЛ” МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ		17															
32.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АВТО +			3														
33.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „РУСИНІЯ”			13														
34.	МУКАЧІВСЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ”			17														
35.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТОКОМПЛЕКТ"			26														

36.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КАРИДІЯ”				1													
37.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЕЙРКРАФТ ІНЖИНІРИНГ”				13													
38.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КАРПАТ МАНУФАКТУРІНГ”					1												
39.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ІВА-ТРАНС ПЛЮС”					14												
40.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „УКРПРОМІНВЕСТ - МУКАЧЕВО”					19												
41.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТО ЛЮКС”					22												
42.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ІНТЕР-КАШТАН”					27												
43.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТОТРАНЗИТ”					28												
44.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ						2											

	„АТП-М”																	
45.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „РЕВЕРС-ТРАНС”						4											
46.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ІВА-ТРАНС”						9											
47.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „САДВАРІ”						11											
48.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТО АКОРД”						16											
49.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ПРЕМ'ЄРА АВТО”						25											
50.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „МУКАЧІВСЬКЕ КАР'ЄРОУПРАВЛІННЯ”							1										
51.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТГФ ЗАКАРПАТСЬКА ФАБРИКА ВИРОБІВ З ДЕРЕВИНИ”							2										
52.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ХРИПТА ТРАНС”							7										
53.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ВІТАВІ-ТРАНС”							9										

54.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЕКСПЕДИЦІЯ ДЕШКО”							14										
55.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТЕХНОКАРПАТИ”							21										
56.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЗАХІД АВТО - М”							23										
57.	ІНОЗЕМНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ПЕТРО КАРБО ХЕМ-МУКАЧЕВО”							28										
58.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КОНВОЙ ЮЕЙ”							30										
59.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „М-КЛІМАТ”								4									
60.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТРАНС-КАРПАТИ-М”								6									
61.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ТБ ШИНИ”								11									
62.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МУКАЧІВСЬКЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 12106”								18									
63.	ТОВАРИСТВО З								20									

	ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ДВС-КОМ”																	
64.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КАРИДІЯ ПЛЮС”							24										
65.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ДОБОШ ТРАНС”							27										
66.	МІЖНАРОДНИЙ ФОНД ОХОРОНИ ЗДОРОВЯ ТА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА „РЕГІОН КАРПАТ”								2									
67.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МОДЕРН ПУЛС”								8									
68.	МУКАЧІВСЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МУКАЧІВПАСТРАНС"								10									
69.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КАРГОМІКС”								15									
70.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТО-МАКС”								17									
71.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЛПК-ТРАНС”								22									
72.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ								24									

	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ДЕРТРАНС”																	
73.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЗАКАРПАТ-АВТО”										1							
74.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ВАРМ-ХАУС”										2							
75.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „СК КАЙНЦ ТРАНС”										6							
76.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТАЙМ ТРЕКЕР”										8							
77.	ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО „БАРВА-АВТО” ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „Б А Р В А”										13							
78.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ВАСТЕЛ”										15							
79.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „Ю-С ГРУП”										20							
80.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ВЕСТІНТЕРПАРТС”										22							
81.	ТОВАРИСТВО З										27							

	ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПЕТРА ВЕСТ"																
82.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ПРОКК”										2						
83.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТОШКОЛА АВТОАС”										3						
84.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КОВАЧ СЕРВІС”										5						
85.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АВТ-КАРПАТИ”										10						
86.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЕНО МЕБЛІ ЛТД”										12						
87.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „Т. М. -ТРАНС”										18						
88.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЕДЕЛЬВЕЙС-ФАРМА”										19						
89.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „К-АВТО”										24						
90.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ВЕСТ-ТРАНС-ГРУП										26						

91.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ЛІКА КОМФОРТ											1					
92.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ЛОГІСТИК А.М.”											8					
93.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КЕШ АВТО»											10					
94.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ДМО”		6														
95.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО ГОСПРОЗРАХУНКОВА ФІРМА „КАМАЗ-ТРАНС-МУКАЧЕВО”				3												
96.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Б.К.ЗАКАРПАТТЯ"						5										
97.	Відокремлений структурний підрозділ "Свалявський технічний фаховий коледж Національного університету харчових технологій"									16							
98.	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "СВАЛЯВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ" ЗАКАРПАТСЬКОЇ						23										

	ОБЛАСНОЇ РАДИ																	
99.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „СВАЛЯВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ” СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ			4														
100.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ФОРШНЕР УКРАЇНА”			19														
101.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СУЗІР'Я"		25															
102.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „САНАТОРІЙ „КРИШТАЛЕВЕ ДЖЕРЕЛО”			25														
103.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САНАТОРІЙ "ПОЛЯНА"							15										
104.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АКВА-ПОЛЯНА"										21							
105.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО „ГРИФСКАНД-СВАЛЯВА”				8													

106.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „СВАЛЯВСЬКІ МІНЕРАЛЬНІ ВОДИ”				22													
107.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ІДЛ ГЛАСС”					1												
108.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ „ДІВА МАРІЯ” ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ					13												
109.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МАКСІБУД”					27												
110.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ” СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ						10											
111.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ” СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ						25											

	ОБЛАСТІ																	
112.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТРАНС - П”							10										
113.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „МАКСІБУД РІТЕЙЛ”							22										
114.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА” СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ								3									
115.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ПОЛЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ МУКАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ								12									
116.	МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „АЛЕКС”								26									
117.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КРОК ВУД”									9								
118.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ											4						

	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МАРГІТ"																	
119.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНЕРГО КАРПАТИ РІТЕЙЛ"											2						
120.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ВУД ПАЛЕТТЕН ЕКСПРЕС СЕРВІС”								23									
121.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ГОЛДЕН ФРУІТ”									1								
122.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „АРЕНА БУД СВАЛЯВА”									14								
123.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КРОКВУД ЛОГІСТИК”									28								
124.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „СОЛАР СВАЛЯВА”										11							
125.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „СВАЛЯВСЬКИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР” СВАЛЯВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ										25							
126.	ТОВАРИСТВО З			12														

	ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „СОЛЬВА ТРАНС ЕКСПРЕС”																	
127.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ТАК ЕНЕРДЖІ ГРУП”					7												
128.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОЛОМИЙСЬКИЙ БЕТОН"											9						
129.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ПЛОСКІВСЬКИЙ ЗАВОД МІНЕРАЛЬНИХ ВОД”						18											
130.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ПРОГРЕС-С”							16										
131.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КОШУН ТРЕЙД”									3								
132.	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ „БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД „ПРОТЕЗ ФОНДЕЙШН”											3						
133.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ФЕМЕЛІ-НЕТ”		11															
134.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „НОВИЙ ФОРМАТ		21															

	БУДІВЕЛЬНИХ РІШЕНЬ „ФОРМАТБУД” АЙ.ЕМ.ТІ.ДІ.-ІНТЕРНЕШНЛ”																	
135.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „КАСКАД”			18														
136.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ВОЛОВЕЦЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ ВОЛОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ”				16														
137.	КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ВОЛОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ"								5										
138.	ВОЛОВЕЦЬКЕ КОЛЕКТИВНЕ ПІДПРИЄМСТВО „АГРОШЛЯХБУД”								13										
139.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВОЛОВЕЦЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ "ВОДОКАНАЛСЕРВІС"										7								
140.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПОЛІМЕР-ТЕХНІКА"									2									
141.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ						3												

	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДОРОНІК-УКРАЇНА"																	
142.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАКАРПАТЛІСТРАНС"			20														
143.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕГУ СЕРВІС"				17													
144.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІБАПЛАСТ"					22												
145.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АТЛАС ВОЛОВЕЦЬ ЕНЕРДЖИ"						1											
146.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІТРЯНИЙ ПАРК ОСТРОВСЬКИЙ"						3											

РОЗСИЛКА
до розпорядження голови Мукачівської районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації
„Про стан військового обліку на території Мукачівського району у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році”

1. Відділ документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.
2. Відділ з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.
3. Мукачівський РТЦК та СП.
4. Виконавчі органи, сільських, селищних, міських рад Мукачівського району.

Начальник відділу з питань
мобілізаційної роботи апарату
районної державної адміністрації –
районної військової адміністрації **Владислав МИШАНИЧ**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекта розпорядження голови райдержадміністрації
„Про стан військового обліку на території Мукачівського району у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році”

1. Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження

Підставою розроблення проекту розпорядження є інформація начальника Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 09.01.2026 № 12/2/369 „Про інформування про стан військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів.

2. Мета і шляхи її досягнення

Розпорядження приймається з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку.

3. Правові аспекти.

Статті 6, 13, 27, 33, 35, 36 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про військовий обов’язок і військову службу”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”.

4. Фінансово-економічне обгрунтування.

Фінансово-економічне обгрунтування цього розпорядження не передбачено.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект розпорядження стосується Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, виконкомів сільських, селищних та міських рад району.

6. Регіональний аспект.

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення.

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Цим розпорядженням передбачається організація ведення військового обліку.

Начальник відділу з питань
мобілізаційної роботи апарату
районної державної адміністрації –
районної військової адміністрації **Владислав МИШАНИЧ**

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
ПРОЕКТУ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Перший заступник, заступники голови районної військової адміністрації, керівник апарату районної військової адміністрації (відповідно до функцій та повноважень)

_____ Олександр ЧЕКАН
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
„___" _____ 2026 року

„Про стан військового обліку на території Мукачівського району у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році"

(назва проекту розпорядження)

Проект наказу розроблено відділ з питань мобілізаційної роботи апарату районної військової адміністрації

(найменування структурного підрозділу, іншого органу, установи, посадової особи, що є головним розробником)

Інформація начальника Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 09.01.2026 № 12/2/369 „Про інформування про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

(підстава для розроблення)

ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції районної військової адміністрації (уповноважена особа)			
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Начальник юридичного відділу апарату районної військової адміністрації			
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Начальник відділу документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної військової адміністрації			
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Зауваження і пропозиції (додаються на окремому аркуші)			
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)

Начальник відділу з питань мобілізаційної роботи апарату районної військової адміністрації (найменування посади головного розробника) Владислав МИШАНИЧ (Власне ім'я,прізвище)

(підпис)

„___" _____ 2026 року