МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

10.09.2026 Мукачево №172

Про намір передачі державного майна в оренду та включення його до Переліку об'єктів оренди другого типу

Відповідно до статей 6, 39 Закону України ,,Про місцеві державні адміністрації", статей 4, 15 Закону України ,,Про правовий режим воєнного стану", статей 3, 4, 6, 15 Закону України ,,Про оренду державного та комунального майна", Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 ,,Деякі питання оренди державного та комунального майна" (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2021 року № 630 ,,Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно", від 27 травня 2022 року № 634 ,,Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану", клопотання військової частини Т0910 Державної спеціальної служби транспорту Міністерства оборони України № 1831/12831 від 09.09.2026 року:

1. Оголосити про намір передати в оренду об'єкт нерухомого майна державної власності Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації – дитячий будинок сімейного типу, загальною площею 210,4 м^2, який знаходиться за адресою: вул. Без назви, буд. 23"А", село Підполоззя, Мукачівського району.

2. Включити об'єкт нерухомого майна – дитячий будинок сімейного типу, загальною площею 210,4 м^2, який знаходиться за адресою: вул. Без назви, буд. 23"А", село Підполоззя, Мукачівського району до Переліку об'єктів оренди другого типу (Перелік об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону).

3. Уповноваженій особі з питань передачі майна в оренду об'єктів державної власності – головному спеціалісту юридичного відділу апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (Пекар Д. В.) опублікувати інформацію про намір передати в оренду об'єкт нерухомого майна державної власності та включення його до Переліку об'єктів оренди другого типу в електронній торговій системі протягом одного місяця з дня припинення чи скасування воєнного стану.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови районної державної
адміністрації - начальника
районної військової адміністрації **Святослав ТУЗ**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження в.о. голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації
***„Про намір передачі державного майна в оренду та включення його до Переліку об'єктів оренди другого типу*”**

1.Обгрунтування необхідності прийняття розпорядження

Підставою розроблення проекту розпорядження є Закон України „Про оренду державного та комунального майна”, постанова Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483 „Про затвердження Порядку передачі в оренду державного та комунального майна”, клопотання військової частини Т0910 Державної спеціальної служби транспорту Міністерства оборони України №01-05/48 від 22.01.2026 року .

2.Мета і шляхи її досягнення

Дане розпорядження приймається з метою забезпечення проведення процедури передачі в оренду без проведення аукціону майна, що перебуває в державній власності.

3.Правові аспекти

Статті 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 4, 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статті 3, 4, 6, 15 Закону України „Про оренду державного та комунального майна”, Порядок передачі в оренду державного та комунального майна, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 „Деякі питання оренди державного та комунального майна” (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2021 року № 630 „Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно”, від 27 травня 2022 року № 634 „Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану”.

4.Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансово-економічне обґрунтування для цього розпорядження не передбачено.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження не стосується заінтересованих органів.

6. Регіональний аспект

Проект розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно – територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Проект розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

8.Прогноз результатів

Цим розпорядженням буде оголошено про намір передати в оренду майно, що перебуває в державній власності та включення його до Переліку об’єктів оренди другого типу.

Головний спеціаліст юридичного відділу
апарату районної військової адміністрації **Даниїла ПЕКАР**

СПИСОК
розсилки розпорядження в. о. голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації
„Про намір передачі державного майна в оренду та включення його до Переліку об'єктів оренди другого типу"

1. Юридичний відділ апарату районної військової адміністрації.
2. Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології.
3. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної військової адміністрації.

Головний спеціаліст юридичного відділу
апарату районної військової адміністрації **Даниїла ПЕКАР**

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
ПРОЕКТУ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Перший заступник, заступники голови районної військової адміністрації, керівник апарату районної військової адміністрації (відповідно до функцій та повноважень)

_____ Олександр ЧЕКАН
(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)
„___” _____ 2026 року

Про намір передачі державного майна в оренду та включення його до Переліку об'єктів оренди другого типу
(назва проекту розпорядження)

Проект розпорядження розроблено Юридичним відділом апарату районної військової адміністрації
(найменування структурного підрозділу, іншого органу, установи, посадової особи, що є головним розробником)

Закон України „Про оренду державного та комунального майна”, постанова Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483 „Деякі питання оренди державного та комунального майна”
(підстава для розроблення)

ПОГОДЖЕНО:

(Назва структурного підрозділу)	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Відділ документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної військової адміністрації		Л. ШУМАНСЬКА	
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Юридичний відділ апарату районної військової адміністрації		В. ГЕЛЕНИЧ	
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату районної військової адміністрації (Уповноважена особа)		Г. КРАМГОЛЬЦ	
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Зауваження і пропозиції (додаються на окремому аркуші)			
	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Головний спеціаліст юридичного відділу апарату районної військової адміністрації (найменування посади,	(підпис	Даниїла ПЕКАР (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)	

головного розробника)
„___” _____ 2026 року

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

16.09.2026 **Мукачево** **№ 174**

Про виділення матеріальних цінностей з районного матеріального резерву

Відповідно до статей 4, 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій” (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2022 року № 179-р „Про організацію функціонування єдиної державної системи цивільного захисту в умовах воєнного стану”, планового засідання районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 05 серпня 2026 року протокол № 5, враховуючи лист Жденіївської селищної ради від 23.07.2026 № 340/02-12 та з метою забезпечення належного зберігання, поповнення та оновлення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню громади:

1. Виділити з районного матеріального резерву Жденіївській селищній раді на безповоротній основі матеріальні цінності згідно з переліком, визначеним у додатку.
2. Відділу цивільного захисту районної державної адміністрації - районної військової адміністрації спільно з відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації - районної військової адміністрації забезпечити виділення матеріально-технічних засобів районного матеріального резерву згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації Крука О. І.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації **Едгар ТОКАР**

Додаток
до розпорядження
_____ № _____

ПЕРЕЛІК
матеріальних цінностей з районного матеріального резерву,
що виділяються Жденіївській селищній раді

№ з/п	Найменування матеріально –технічних цінностей	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю	Сума (грн.)
1.	Вапно гашене	кг	125	5.44	679,99
2.	Вапно гашене	кг	1000	5,92	5920,00
3.	Керамічні патрони	шт.	14	357	4998,00
4.	Керамічні патрони	шт.	15	333	4995,00
5.	Електроди	кг	9	92	828,00
6.	Електроди	кг	24	98	2352,00
7.	Пиломатеріали	$м^3$	1,6	2605,0	4200,00
8.	Поліетиленові мішки	шт.	5,5	1630	8965,00
Всього:					32955,99

(Тридцять дві тисячі дев’ятсот п’ятдесят п’ять грн. 99 коп.)

Начальник відділу цивільного
захисту районної державної
адміністрації – районної
військової адміністрації Василь ГОЛОВЧАНСЬКИЙ

РОЗСИЛКА

до розпорядження голови Мукачівської районної військової адміністрації

„Про виділення матеріальних цінносте з районного матеріального резерву”

1. Відділ цивільного захисту районної державної адміністрації - районної військової адміністрації .

2. Жденіївська селищна рада.

3. Відділ фінансового-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації - районної військової адміністрації .

Начальник відділу цивільного захисту
районної державної адміністрації -
районної військової адміністрації _____ (підпис) Василь ГОЛОВЧАНСЬКИЙ

„___” _____ 2026 року

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

16.09.2026 **Мукачево** **№** 175

Про надбавку до посадового окладу Круку О.І.

Відповідно до статей 4, 8 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6, 16, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 22, 30 Закону України „Про державну таємницю”, Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 „Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці”(зі змінами):

1. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 414 „Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці”(зі змінами), встановити заступнику голови Мукачівської районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації Круку Олександру Івановичу надбавку до посадового окладу у розмірі 10 відсотків.

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації - військової районної адміністрації нараховувати та виплачувати надбавку до посадового окладу Круку О.І. з 14.09.2026 року.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної
адміністрації –начальник
районної військової адміністрації **Едгар ТОКАР**

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

18.09.2026 **Мукачево** **№ 178**

Про план заходів щодо складання проєкту районного бюджету на 2027 рік

Відповідно до статей 6, 18 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації", статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану", указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 „ Про введення воєнного стану в Україні (зі змінами)", №68/2022 „Про утворення військових адміністрацій", постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану"(зі змінами), враховуючи наказ Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні", з метою забезпечення складання проекту районного бюджету на 2027 рік:

1. Затвердити план заходів щодо складання проєкту районного бюджету на 2027 рік, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації – районної військової адміністрації – головним розпорядникам коштів районного бюджету, забезпечити виконання плану заходів.
3. Фінансовому управлінні райдержадміністрації - районної військової адміністрації забезпечити організацію та координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу з підготовки проекту районного бюджету на 2027 рік згідно з чинним законодавством.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації **Едгар ТОКАР**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
_____ № _____

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту районного бюджету на 2027рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Довести до головних розпорядників коштів районного бюджету особливості складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозні обсяги міжбюджетних трансфертів на 2027 рік, надісланих Департаментом фінансів облдержадміністрації (Міністерством фінансів України)	Протягом вересня 2026 року	Фінансове управління райдерж-адміністрації – районної військової адміністрації
2.	Довести до головних розпорядників коштів районного бюджету: 1)прогнозні обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету України на 2027 рік, схвалені Кабінетом Міністрів України; 2)інструкцію з підготовки бюджетних запитів; 3)у межах прогнозованого фінансового ресурсу граничні обсяги видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на 2027 рік; 4)лист щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися усі розпорядники бюджетних коштів	Протягом жовтня 2026 року	Фінансове управління райдерж-адміністрації – районної військової адміністрації

3.	Організувати роботу із розроблення бюджетних запитів, а також: 1)забезпечити неухильне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування у повному обсязі потреби у коштах на оплату праці з нарахуваннями працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати згідно з проєктом Закону України „Про Державний бюджет України на 2027 рік” та на проведення розрахунків за енергоносії і комунальні послуги, що споживаються бюджетними установами; 2)оптимізувати витрати шляхом виключення з бюджетних запитів непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів; 3)врахувати у результативних показниках бюджетних програм (затрат, продукту, ефективності та якості) гендерні компоненти за наявності відповідних підстав для їх включення (дані статистичної звітності, управлінського обліку тощо); 4)не допускати включення видатків, повноваження для проведення яких з районного бюджету безпосередньо не визначені чинними нормативно-правовими актами; 5)проєкт видатків за кожним кодом економічної класифікації підтвердити детальними розрахунками та обґрунтуваннями	Упродовж вересня-жовтня 2026 року	Головні розпорядники бюджетних коштів районного бюджету
4.	Здійснити моніторинг районних (регіональних) програм на предмет доцільності їх подальшого фінансування за рахунок коштів районного бюджету. У разі необхідності фінансування районних	Протягом жовтня 2026 року	Головні розпорядники бюджетних коштів районного бюджету

	(регіональних) програм у 2027 році, термін дії яких закінчується у 2026 році, вжити заходів щодо розроблення проектів відповідних програм на наступні періоди		
5.	Подати фінансовому управлінню райдержадміністрації – районної військової адміністрації: за установленими формами бюджетні запити на 2027 рік; переліки районних (регіональних) програм і проєктів, які будуть реалізовуватися у 2027 році за рахунок коштів районного бюджету, та обсяги асигнувань, які враховані у бюджетному запиті. Інформацію, що міститься у бюджетних запитах, розмістити в інформаційно-аналітичній системі „LOGICA”	До 11 листопада 2026 року	Головні розпорядники бюджетних коштів районного бюджету
6.	Здійснити аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, для прийняття рішення щодо включення їх пропозиції до проєкту районного бюджету	До 16 листопада 2026 року	Фінансове управління райдерж-адміністрації – районної військової адміністрації
7.	Провести спільні наради з головними розпорядниками коштів районного бюджету з метою обговорення та погодження показників проєкту районного бюджету на 2027 рік	За окремим графіком, не пізніше 20 листопада 2026 року	Фінансове управління райдерж-адміністрації – районної військової адміністрації
8.	Сформувати показники районного бюджету на 2027 рік за доходами у розрізі джерел надходжень, обсягами витрат за головними розпорядниками коштів районного бюджету за кодами програмної (функціональної) і економічної класифікації видатків та кредитування, подати їх райдержадміністрації – районній військовій адміністрації	До 30 листопада 2026 року	Фінансове управління райдерж-адміністрації – районної військової адміністрації
9.	Підготувати проєкт розпорядження голови районної державної адміністрації – районної військової	До 30 листопада 2026 року	Фінансове управління райдерж-адміністрації – районної військової

	адміністрації про районний бюджет на 2027 рік з додатками до нього згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 03.08.2018 № 668 (зі змінами), матеріали, передбачені статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подати їх на розгляд районної державної адміністрації – районної військової адміністрації		адміністрації
10.	Подати схвалений проєкт розпорядження про районний бюджет районній раді	У дводенний термін після схвалення райдержадміністрацією – районною військовою адміністрацією	Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація
11.	Забезпечити розміщення бюджетних запитів на офіційних веб-сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання районній раді проєкту розпорядження про районний бюджет на 2027 рік	Головні розпорядники бюджетних коштів районного бюджету
12.	Здійснити оприлюднення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації – районної військової адміністрації проєкту розпорядження голови районної державної адміністрації – районної військової адміністрації про районний бюджет на 2027 рік	Грудень 2026 року	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації – районної військової адміністрації
13.	Забезпечити супровід розгляду проєкту розпорядження про районний бюджет на 2027 рік у районній раді	У терміни, визначені районною радою	Фінансове управління райдерж-адміністрації – районної військової адміністрації, головні розпоряд-ники коштів районного бюджету
14.	Оприлюднити на офіційному веб-сайті райдерж-адміністрації – районної військової адміністрації розпорядження голови районної державної адміністрації – районної військової адміністрації про районний бюджет на 2027 рік	У десятиденний строк з дня його прийняття	Районна державна адміністрація – районна військова адміністрація

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

18.09.2026 **Мукачево** **№ 184**

Про нагородження Грамотою та оголошення Подяки районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

За зразкове виконання військового та службового обов'язків, вагомі показники в оперативно-службовій діяльності, старанність, розумну ініціативу, високий професіоналізм та самовідданість, вірність військовій присязі, виявлені у захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України та з нагоди Дня захисників і захисниць України:

1. Нагородити Грамотою районної державної адміністрації – районної військової адміністрації персонал 27 прикордонного загону імені героїв Карпатської Січі:

заступника начальника відділу – начальника інженерної служби відділу озброєння та інженерно-технічного забезпечення підполковника БАБІНА Дмитра Юрійовича;

старшого офіцера (старшого оперуповноваженого) відділу боротьби з транскордонною злочинністю головного оперативно-розшукового відділу майора НАДТОЧЕЯ Антона Миколайовича;

заступника начальника відділу управління службою штабу майора ПОЛОНЧАКА Дмитра Мирославовича;

начальника автомобільної та бронетанкової служби відділу озброєння та інженерно-технічного забезпечення капітана СКІЦЬКА Василя Івановича;

інспектора прикордонної служби 1 категорії - начальника третьої секції інспекторів прикордонного контролю відділення інспекторів прикордонної служби „Лужанка" (тип Б) штаб-сержанта ПРИМАКОВА Олександра Аркадійовича;

відповідального виконавця групи забезпечення функціонування інформаційно–комунікаційної системи „Гарт-2" відділу управління службою штабу штаб-сержанта БЄЛУЮ Катерину Олександрівну;

штаб-сержанта 3 категорії 1 групи чергових відділу управління

службою штабу старшого сержанта ДАЦЮК Катерину Олегівну;

2. Оголосити подяку персоналу 27 прикордонного загону імені героїв Карпатської Січі:

начальнику 4-ої групи чергових відділу управління службою штабу майору СЕЛЕЗНЬОВУ Олегу Павловичу;

начальнику групи геоінформаційного забезпечення відділу управління службою штабу майору КОНОПЛЕНКУ Віктору Миколайовичу;

штаб-сержанту 3 категорії 4 групи чергових відділу управління службою штабу старшому майстер-сержанту РУШНИЦЬКОМУ Андрію Івановичу;

штаб-сержанту 3 категорії 2 групи чергових відділу управління службою штабу майстер-сержанту ПОКЛОНЦЕВУ Віталію Володимировичу;

відповідальному виконавцю групи забезпечення функціонування інформаційно–комунікаційної системи «Гарт-2» відділу управління службою штабу штаб-сержанту ІЛЬЮШОНОК Сільвії Олександрівні;

відповідальному виконавцю групи забезпечення функціонування інформаційно–комунікаційної системи „Гарт-2” відділу управління службою штабу старшому сержанту КЕНТЕШ Карині В’ячеславівні;

відповідальному виконавцю групи геоінформаційного забезпечення відділу управління службою штабу старшому сержанту ТОМИШИНЦЮ Олександру Васильовичу.

Голова районної державної
адміністрації - начальник
районної військової адміністрації **Едгар ТОКАР**

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

__07.09.2026____ Мукачево № __167____

Про затвердження Положення про єдину корпоративну електронну пошту та хмарні сервіси Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Відповідно до статті 119 Конституції України, статей 4, 8 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про хмарні послуги”, „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про захист персональних даних”, „Про державну таємницю”, „Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, „Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, на виконання розпорядження Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації від 03 серпня 2026 року № 554, з метою створення єдиного захищеного цифрового середовища для спільної роботи, забезпечення належного рівня кіберзахисту службового листування, підвищення оперативності та координації взаємодії між апаратом, структурними підрозділами облдержадміністрації – обласної військової адміністрації та райдержадміністраціями – районними військовими адміністраціями:

1. Забезпечити в апараті, структурних підрозділах районної державної адміністрації - районної військової адміністрації функціонування єдиної системи корпоративної електронної пошти та хмарних сервісів на базі платформи Google Workspace Enterprise.
2. Затвердити Положення про єдину корпоративну електронну пошту та хмарні сервіси Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації, що додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації - начальника районної військової адміністрації Яворського І.В.

Голова районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації **Едгар ТОКАР**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
військової адміністрації
_____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про єдину корпоративну електронну пошту та хмарні сервіси
Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

І. Загальні положення

1. Це Положення встановлює єдиний порядок функціонування, використання та забезпечення безпеки корпоративної електронної пошти (Gmail) та хмарних сервісів (Google Drive, Docs, Sheets, Meet) в апараті, структурних підрозділах Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації (далі – райдержадміністрації).

2. Корпоративна система функціонує за моделлю SaaS (Software as a Service) на базі програмної продукції Google Workspace Enterprise.

3. Категоризація інформації та обмеження.

Корпоративна пошта та хмарні сервіси призначені виключно для створення, оброблення, зберігання та обміну відкритою службовою інформацією.

Категорично забороняється обробляти, пересилати, зберігати в пошті чи на хмарному диску, а також обговорювати під час відеоконференцій інформацію з обмеженим доступом, у тому числі:

інформацію, що становить державну таємницю (з грифами „Таємно”, „Цілком таємно”, „Особливої важливості”);

службову інформацію (з грифом „Для службового користування”/ДСК).

Для обміну інформацією з обмеженим доступом використовуються виключно спеціалізовані атестовані системи захищеного зв’язку.

4. Захист персональних даних.

Оброблення та пересилання персональних даних (РНОКПП, паспортні дані, реєстри ВПО, дані військовослужбовців тощо) здійснюється відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

Пересилання масивів персональних даних відкритим текстом або у незахищеному вигляді заборонено. Такі дані передаються виключно у вигляді зашифрованих архівів із передачею пароля іншим каналом зв’язку або розміщуються на внутрішніх Спільних дисках із суворо обмеженими правами доступу.

5. Користувачами системи є працівники апарату та структурних підрозділів райдержадміністрацій. Користувачі групуються відповідно до структури органів та отримують поштові піддомени відповідно до їх належності.

ІІ. Організація функціонування, розмежування ролей та кібербезпека

1. Адміністрування та власність.

Власником та Власним Адміністратором системи є управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.

Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації облдержадміністрації – обласної військової адміністрації здійснює загальне технічне адміністрування платформи, керування ліцензіями, ведення облікових записів та надання технічної підтримки.

2. Забезпечення інформаційної безпеки.

Безпековий контроль та аудит системи здійснює відділ з питань інформаційної безпеки, захисту інформації та функціонування комунікаційно-технологічної інфраструктури апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.

Відділ з питань інформаційної безпеки, захисту інформації та функціонування комунікаційно-технологічної інфраструктури апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації відповідає за розроблення Політик безпеки, налаштування інструментів DLP, моніторинг інцидентів, управління архівами Google Vault та проведення розслідувань у разі порушень.

3. Двокрокова автентифікація (2SV).

Для всіх користувачів обов’язково активовано двокрокову перевірку.

Дозволеними засобами є використання програмних генераторів одноразових паролів (TOTP-додатки) або сповіщень Google Prompts на захищених мобільних пристроях. SMS-повідомлення та апаратні FIDO-ключі в системі не застосовуються.

4. Запобігання витокам та архівування.

Для запобігання несанкціонованому пересиланню чутливих даних застосовуються інструменти Data Loss Prevention (DLP) для пошти та Диска.

Для збереження документальної історії та забезпечення eDiscovery використовується сервіс Google Vault із мінімальним терміном зберігання даних 3 роки.

ІІІ. Вимоги до адрес електронної пошти та облікових записів

1. Адреса персональної поштової скриньки формується виключно у форматі: ім’я.прізвище@домен латинськими літерами за правилами офіційної транслітерації українського алфавіту.

2. Адреса має бути унікальною у межах всієї системи. Кожен працівник має право на отримання лише одного персонального облікового запису.

3. Адреси загальних (офіційних) скриньок підрозділів формуються з літер латинського алфавіту у вигляді абревіатури або чітко зрозумілої назви підрозділу.

IV. Реєстрація, надання доступу, блокування та скасування облікових записів

1. Створення облікового запису здійснюється Адміністратором системи на підставі офіційної заявки від визначеного координатора з райдержадміністрації.

2. Процедура звільнення (Offboarding).

У разі звільнення працівника його обліковий запис блокується у день звільнення, а активні сесії анулюються.

Вміст поштової скриньки та Диска передається керівнику підрозділу або наступнику за актом.

Запис призупиняється та переводиться у статус архівного (Archived User) для зберігання даних у Google Vault, після чого видаляється в установленому порядку.

3. Адміністратор системи та відділ з питань інформаційної безпеки, захисту інформації та функціонування комунікаційно-технологічної інфраструктури апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації мають право негайно блокувати доступ до облікового запису у разі фіксації аномальної активності (розсилка спаму, компрометація пароля, порушення правил DLP або намагання обійти засоби захисту).

V. Правила користування електронною поштою (Gmail)

1. Працівники зобов’язані використовувати корпоративну пошту виключно для виконання службових обов’язків та регулярно перевіряти надходження нових повідомлень.

2. Сумарний обсяг вкладених файлів у листі не повинен перевищувати 25 МБ. Для передачі файлів більшого розміру необхідно використовувати посилання на файли, розміщені на корпоративному хмарному сховищі (Google Drive).

3. Кожен вихідний лист повинен містити офіційний підпис користувача (прізвище, ім’я, посада, назва підрозділу/установи, контактний телефон).

4. Заборона автопересилання. Автоматичне пересилання вихідних чи вхідних службових листів на приватні скриньки (ukr.net, gmail.com тощо) технічно заблоковано та категорично заборонено.

VI. Порядок використання хмарного сховища (Google Drive) та офісних застосунків (Google Docs, Sheets)

1. Спільні диски (Shared Drives).

Уся робоча документація підрозділів має створюватися та зберігатися на Спільних дисках (Shared Drives) відповідно до напрямів діяльності, а не на особистих дисках працівників. Це забезпечує збереження інформаційного фонду установи незалежно від кадрових змін.

2. Політика надання доступу.

Надання прямого доступу за публічним посиланням („Усі, хто має посилання”) заборонено. Доступ до документів надається виключно конкретним користувачам за їхніми поштовими адресами.

Зовнішній доступ до файлів користувачам поза доменом органу дозволяється лише для перевірених державних доменів (зокрема доменів gov.ua).

3. Особливості роботи з Google Docs та Sheets.

Документи і таблиці використовуються для спільного редагування проєктів відкритої інформації.

Працівники повинні враховувати наявність Історії версій (Version History). У разі випадкового внесення до документа інформації з обмеженим доступом або надмірних персональних даних, працівник зобов’язаний повідомити відділ з питань інформаційної безпеки, захисту інформації та функціонування комунікаційно-технологічної інфраструктури апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації для повного вилучення файлу з системи.

VII. Порядок проведення відеоконференцій (Google Meet)

1. Усі офіційні дистанційні наради та онлайн-зустрічі створюються виключно через корпоративний Google Календар із прив’язкою до поштових акаунтів учасників.

2. Контроль доступу до нарад.

Функція „Швидкий доступ” залишається вимкненою. Зовнішні учасники приєднуються до зустрічі лише після особистого підтвердження організатором (державним службовцем).

Допуск анонімних користувачів (без авторизованого акаунта) до нарад заборонений.

3. Демонстрація екрана та запис.

Право показу екрана регулюється організатором зустрічі. Перед демонстрацією екрана працівник повинен закрити всі сторонні вкладки, месенджери та файли.

Запис відеоконференцій з питань оборони, кібербезпеки та інших оперативних питань регіону заборонено.

VIII. Відповідальність та обов’язки користувачів

1. Користувачі зобов’язані:

не розголошувати та не передавати паролі й аутентифікаційні дані третім особам;

використовувати складні паролі відповідно до затвердженої Політики інформаційної безпеки;

під час отримання підозрілих листів або посилань негайно інформувати відділ з питань інформаційної безпеки, захисту інформації та функціонування комунікаційно-технологічної інфраструктури апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації та використовувати функцію „Повідомити про фішинг”.

2. Користувачам забороняється:

використовувати корпоративний обліковий запис для реєстрації на особистих, розважальних чи комерційних ресурсах;

зберігати або пересилати в системі будь-які дані з грифами обмеження доступу (з грифами „ДСК”, „Таємно”, „Цілком таємно”, „Особливої важливості”);

надавати доступ стороннім застосункам чи плагінам до своїх корпоративних Google-сервісів без дозволу Відділу з питань інформаційної безпеки.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту розпорядження

“Про затвердження Положення про єдину корпоративну електронну пошту та хмарні сервіси Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації”

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Відповідно до статті 119 Конституції України, статей 4, 8 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про хмарні послуги”, „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про захист персональних даних”, „Про державну таємницю”, „Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, „Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, на виконання розпорядження Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації від 03 серпня 2026 року № 554

2. Мета і шляхи досягнення

Затвердження Положення про єдину корпоративну електронну пошту та хмарні сервіси Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації

3. Правові аспекти

Стаття 119 Конституції України, статті 4, 8 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, закони України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про хмарні послуги”, „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про захист персональних даних”, „Про державну таємницю”, „Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, „Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, укази Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Розпорядження не стосується питання фінансово-економічного обґрунтування.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект даного розпорядження стосується апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

6. Регіональний аспект

Розпорядження не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Розпорядження не потребує проведення громадського обговорення.

8.Прогноз результатів

Затвердження Положення про єдину корпоративну електронну пошту та хмарні сервіси Мукачівської районної державної адміністрації - районної військової адміністрації

Начальник відділу цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації
райдержадміністрації _____ Оксана КАБАЦІЙ
(підпис)

_____ 2026 року

РОЗСИЛКА
до розпорядження

“Про затвердження Положення про єдину корпоративну електронну пошту та хмарні сервіси Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації”

1. Відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації районної державної адміністрації – районної військової адміністрації.
2. Структурні підрозділи районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Начальник відділу цифрового розвитку,
цифрових трансформацій і цифровізації
райдержадміністрації _____ Оксана КАБАЦІЙ
(підпис)

_____ 2026 року

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
ПРОЕКТУ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Перший заступник, заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації (відповідно до функцій та повноважень)

_____ Ігор ЯВОРСЬКИЙ
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____2026 року

"Про затвердження Положення про єдину корпоративну електронну пошту та хмарні сервіси Мукачівської районної державної адміністрації – районної військової адміністрації"
(назва проекту розпорядження)

Проект розпорядження розроблено Відділом цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації РДА- РВА
(найменування структурного підрозділу, іншого органу, установи, посадової особи, що є головним розробником)

Розпорядження Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації від 03 серпня 2026 року № 554
(підстава для розроблення)

ПОГОДЖЕНО:

(Назва структурного підрозділу)	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції у районної військової адміністрації (уповноважена особа)		Г.КРАМГОЛЬЦ	
	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	(дата)
Юридичний відділ апарату районної військової адміністрації		В.ГЕЛЕНИЧ	
Відділ документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян апарату районної військової адміністрації	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	(дата)
		Л.ШУМАНСЬКА	
Зауваження і пропозиції (додаються на окремому аркуші)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	(дата)
Начальник відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації РДА- РВА	(підпис)	(ініціали та прізвище)	(дата)
		О.КАБАЦІЙ	
(Найменування посади головного розробника)	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)	

_____2026 року

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

___08.09.2026____ Мукачево № __169____

Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 17.04.2025 року № 53 „Про створення Комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули(пропали безвісти), померли, осіб з інвалідністю внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статей 4, 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанов Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №719 „Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей”, від 28 березня 2018 року № 214 „Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей”, від 18 квітня 2018 року № 280 „Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України”, від 20 лютого 2019 року № 206 „Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей”,у зв’язку з кадровими змінами:

1. Склад комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, осіб з інвалідністю внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення, утворений розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 17.04.2025р. № 53 викласти в новій редакції, що додається.

2. Розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 18.05.2026 р. № 88 „Про внесення змін до

розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 17.04.2025 року № 53 „Про створення Комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули(пропали безвісти), померли, осіб з інвалідністю внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення ” визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації Крука О. І.

Голова районної державної
адміністрації – начальник
районної військової адміністрації **Едгар ТОКАР**

Додаток

до розпорядження
_____ № ____
(в редакції розпорядження
_____ № ____)

СКЛАД
комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, осіб з інвалідністю внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

Голова комісії

КРУК Олександр Іванович	заступник голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

Заступник голови комісії

ЖАБКО Наталія Василівна	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Секретар комісії

БІНЯШЕВСЬКА Мирослава Василівна	головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики державної адміністрації – районної військової адміністрації

Члени комісії:

АЛМАШІЙ Аліна Василівна	начальник відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
ГЕЛЕНИЧ Володимир Васильович	начальник юридичного відділу апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

ГИТИК Світлана Василівна	головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики державної адміністрації – районної військової адміністрації
ДУРДИНЕЦЬ Володимир Володимирович	юрист громадської організації ,,ЗАХИСТ ДЕРЖАВИ” (за згодою)
ЗОЗУЛИНЕЦЬ Василь Андрійович	начальник відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
ЛОМАГА Оксана Володимирівна	начальник відділу фінансово-господарського забезпечення - головний бухгалтер апарату районної державної адміністрації - районної військової адміністрації
ОРОС **Руслана Євгенівна**	начальник фінансового управління районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
ПЕЛЮХОВСЬКА Світлана **Михайлівна**	начальник Мукачівського відділу Державної реєстрації актів Цивільного стану у Мукачівському районі Закарпатської області Івано-Франківського Міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (за згодою)
СМОЛАР Орест Орестович	завідувач сектору відділу забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Мукачівського району

Керівник апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації **Олександр ЧЕКАН**

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

__08.09.2026____ Мукачево № _170____

Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 25.02.2026 року № 36 „Про Комісію з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статей 4, 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 року № 881 „Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя”, наказу Міністерства у справах ветеранів України від 16.02.2026 року № 150 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, у зв’язку з кадровими змінами:

1. Склад Комісії з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, утворений розпорядженням голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 05.05.2026 року № 85 „Про Комісію з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб” викласти в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 13.07.2026 року № 126 „Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 25.02.2026 року № 36 „Про Комісію з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації Крука О. І.

Голова районної державної адміністрації – начальник районної військової адміністрації **Едгар ТОКАР**

Додаток
до розпорядження
_____№ _____
(в редакції розпорядження
_____№_____)

КОМІСІЯ
з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

Голова комісії

КРУК **Олександр Іванович**	заступник голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації

Заступник голови комісії

ЖАБКО **Наталія Василівна**	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Секретар комісії

БІНЯШЕВСЬКА **Мирослава Василівна**	головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації – районної військової адміністрації

Члени комісії:

АЛМАШІЙ **Аліна Василівна**	начальник відділу з питань ветеранської політики районної державної адміністрації – районної військової адміністрації
БАДИДА **Антон Юрійович**	заступник керівника Комунального закладу ,,Ветеранський простір ВДОМА” Закарпатської обласної ради (за згодою)
БАНДУРЧАК **Людмила Михайлівна**	в. о. начальника управління соціального захисту населення Мукачівської міської ради (за згодою)
ГОЛИШЕВА **Олександра Степанівна**	головний спеціаліст відділу регіональної взаємодії та розвитку ветеранських ініціатив управління з питань ветеранської політики Закарпатської обласної державної

	адміністрації – обласної військової адміністрації (за згодою)
ГЕГЕДОШ Ольга Леонідівна	директор комунальної установи Центр надання соціальних послуг Мукачівської міської ради (за згодою)
ПОЛЯК Андрій Емеріхович	начальник управління з питань ветеранської політики Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (за згодою)
ПФІСТЕР Генріх Павлович	голова правління Громадської організації ,,Рада Ветеранів Закарпаття” (за згодою)
СМОЛАР Орест Орестович	завідувач сектору відділу забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб Мукачівського району (за згодою)
ШЕЛЕПЕЦЬ Максим Тарасович	керівник Центру ветеранського розвитку Ужгородського національного університету (за згодою)

У разі розгляду заяв до комунальних установ, які утворені територіальними громадами Мукачівського району залучаються представники органу місцевого самоврядування територіальної громади (якщо відбір проводиться до комунальної установи/закладу, комунального некомерційного підприємства відповідної територіальної громади) та керівник (заступник керівника) закладу, до якого проводиться відбір на посаду фахівця із супроводу.

Для загального психологічного оцінювання кандидатів до роботи комісії залучається психолог, який здобув освіту галузі знань С ,,Соціальні науки, журналістика та інформація”, за спеціальністю С4 ,,Психологія” на другому (магістерському) рівні вищої освіти (магістр/спеціаліст), (7 рівень Національної рамки кваліфікацій) та для оцінювання цифрових компетентностей кандидатів до роботи комісії залучається спеціаліст, який здобув освіту галузі знань F ,,Інформаційні технології” на другому (магістерському) рівні вищої освіти (магістр/спеціаліст), (7 рівень Національної рамки кваліфікацій).

Керівник апарату районної державної адміністрації – районної військової адміністрації **Олександр ЧЕКАН**